

KARTA OBIEGOWA STUDENTA
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
w Bielsku-Białej

Imię Studenta :
Nazwisko Studenta :
Nr albumu WSIZ :

Data wydania KOS : Data zwrotu KOS :

Niniejsza Karta Obiegowa Studenta jest dokumentem potwierdzającym rozliczenie się Studenta z zobowiązań wobec WSIZ, wynikających z :

- 1) Regulaminu Finansowego, uchwalanego przez Senat WSIZ odrębnie na każdy rok akademicki – po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego.
- 2) Umowy „o warunkach finansowych studiowania w WSIZ”.

Oryginał Karty Obiegowej otrzymuje Student, natomiast kopia pozostaje w Archiwum WSIZ.

1. Dziekanat

- 1) Stwierdzam, że Student **rozliczył się** z Dziekanatem z wszystkich zobowiązań – w szczególności oddał swoją Legitymację Studencką wydaną przez WSIZ.
- 2) Stwierdzam, że Student **nie rozliczył się** z Dziekanatem WSIZ z następujących zobowiązań :

.....
.....
.....

Podpis Dziekana :

Data :

Potwierdzam powyższe dane :

Podpis : Studenta :

Data :

- 3) W przypadku braku podpisu Studenta, fakt taki potwierdza swoim podpisem pracownik WSIZ będący świadkiem tego zdarzenia.

2. Kwestura

- 1) Stwierdzam, że Student **rozliczył się** z Kwesturą z wszystkich zobowiązań – w szczególności finansowych.
- 2) Stwierdzam, że Student **nie rozliczył się** z Kwesturą WSIZ z następujących zobowiązań :

.....
.....
.....

Podpis Kwestora :

Data :

Potwierdzam powyższe dane :

Podpis : Studenta :

Data :

- 3) W przypadku braku podpisu Studenta, fakt taki potwierdza swoim podpisem pracownik WSIZ będący świadkiem tego zdarzenia.

3. Biblioteka

- 1) Stwierdzam, że Student **rozliczył się** z Biblioteką z wszystkich zobowiązań – w szczególności oddał wypożyczone książki lub Prace Dyplomowe WSIZ.
- 2) Stwierdzam, że Student **nie rozliczył się** z Biblioteką WSIZ z następujących zobowiązań :

.....
.....
.....
Podpis pracownika WSIZ :
Data :

Potwierdzam powyższe dane :
Podpis : Studenta :
Data :

- 3) W przypadku braku podpisu Studenta, fakt taki potwierdza swoim podpisem pracownik WSIZ będący świadkiem tego zdarzenia.

4. Administrator

- 1) Stwierdzam, że Student **rozliczył się** z WSIZ z wszystkich zobowiązań – w szczególności oddał udostępniony sprzęt/programy komputerowe a wszystkie konta studenta (poza indywidualnym kontem mailowym) zostały zablokowane.
- 2) Stwierdzam, że Student **nie rozliczył się** z WSIZ z następujących zobowiązań :

.....
.....
.....
Podpis Administratora :
Data :

Potwierdzam powyższe dane oraz deklaruję korzystanie z konta mailowego WSIZ:
Podpis : Studenta :
Data :

- 3) W przypadku braku podpisu Studenta, fakt taki potwierdza swoim podpisem pracownik WSIZ będący świadkiem tego zdarzenia.

5. Kanclerz

- 1) Stwierdzam, że Student **rozliczył się** z WSIZ z wszystkich zobowiązań.
- 2) Stwierdzam, że Student **nie rozliczył się** z WSIZ z wszystkich zobowiązań :

Podpis Kanclerza :
Data :

Potwierdzam powyższe dane :
Podpis : Studenta :
Data :

- 3) W przypadku braku podpisu Studenta, fakt taki potwierdza swoim podpisem pracownik WSIZ będący świadkiem tego zdarzenia.

UWAGI Kanclerza :

- 1) W przypadku nie rozliczenia się Studenta z wyżej wymienionych zobowiązań, WSIZ może wystąpić do sądu.
- 2) Osoby podpisujące poszczególne punkty na Karcie Obiegowej Studenta wyznacza Kanclerz.
- 3)

*) Punkty nieaktualne na Karcie Obiegowej Studenta należy wykreślić.