

REGULAMIN STUDIÓW

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania
w Bielsku-Białej

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§1

1. Podstawą prawną Regulaminu Studiów w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Bielsku-Białej (dalej w skrócie Regulamin) są :
 - 1) ustawa „Prawo o szkolnictwie wyższym” z dnia 27 lipca 2005 roku, z późniejszymi zmianami, (dalej w skrócie Ustawą);
 - 2) aktualny Statut Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Bielsku-Białej (dalej w skrócie WSIZ).
2. Integralną częścią Regulaminu są zapisy dotyczące warunków studiowania, zamieszczone w następujących wewnętrznych aktach prawnych WSIZ:
 - 1) uchwały Senatu WSIZ (dalej w skrócie Uchwały Senatu);
 - 2) uchwały Rady Wydziału Informatyki (dalej w skrócie Uchwały Rady Wydziału);
 - 3) uchwały Konwentu WSIZ (w skrócie Uchwały Konwentu);
 - 4) zarządzenia Rektora WSIZ (dalej w skrócie Zarządzenia Rektora);
 - 5) zarządzenia Dziekana Wydziału Informatyki (dalej w skrócie Zarządzenia Dziekana);
 - 6) zarządzenia Kanclerza WSIZ (dalej w skrócie Zarządzenia Kanclerza);
 - 7) umowy zawarte pomiędzy WSIZ i studentami – o warunkach finansowych studiowania (dalej w skrócie Umowa).
3. Wewnętrzne akty prawne WSIZ - dotyczące studentów - powinny być zaopiniowane przez Samorząd Studencki (dalej w skrócie Samorząd). Samorząd jest jedynym reprezentantem wszystkich studentów WSIZ.
4. Decyzje podejmowane przez organy kolegialne lub jednoosobowe WSIZ powinny wskazywać podstawę prawną. Wewnętrzny system aktów prawnych WSIZ określa uchwała Senatu.
5. Regulamin obowiązuje wszystkich studentów i pracowników WSIZ. Ustalenia Regulaminu powinny być respektowane przez instytucje oraz osoby przebywające w WSIZ.

§2

1. Regulamin uchwała Senat - na wniosek Dziekana - co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, po zasięgnięciu opinii Samorządu. Szczegółowe zasady uchwalania Regulaminu określa uchwała Senatu.
2. Nowelizacja Regulaminu wymaga zastosowania takiej samej procedury jak przy jego uchwalaniu. Wnioski w sprawie nowelizacji Regulaminu mogą składać organy kolegialne oraz jednoosobowe WSIZ, a także Samorząd.
3. Po uchwaleniu Regulaminu (lub nowelizacji), Rektor przekazuje go niezwłocznie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Opinie Samorządu w sprawach aktów prawnych dotyczących studentów WSIZ, przedstawia - w formie pisemnej - Przewodniczący lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący Samorządu.
5. Szczegółowe zasady opiniowania aktów prawnych WSIZ dotyczących studentów, określa

Regulamin Samorządu Studenckiego WSIZ.

6. Przegląd wniosków dotyczących nowelizacji Regulaminu odbywa się po zakończeniu semestru zimowego, tak by znowelizowany Regulamin mógł być uchwalony co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.

§3

7. Praktyka Zawodowa jest zaliczana po czwartym semestrze. Celem Praktyki Zawodowej jest wybór specjalizacji dyplomowej. Praktyka Dyplomowa jest zaliczana na siódmym semestrze. Celem Praktyki dyplomowej jest komercjalizacja własnej pracy dyplomowej.

Rozdział 2 Zasady przyjęć na studia

§4

1. Warunki przyjęcia na studia w WSIZ, w szczególności zasady i tryb postępowania kwalifikacyjnego - określa uchwała rekrutacyjna Senatu – podejmowana odrębnie na każdy kolejny rok akademicki.
2. Kandydat, który w wyniku postępowania rekrutacyjnego uzyskał prawo do studiowania w WSIZ, zostaje studentem po:
 - 1) złożeniu ślubowania i immatrykulacji;
 - 2) podpisaniu Umowy oraz wniesieniu opłaty za pierwszy miesiąc studiów.
3. Kandydat, który nie wniósł opłaty za pierwszy miesiąc studiów, nie jest dopuszczony do ślubowania i immatrykulacji. Dziekan stwierdza niepodjęcie studiów przez kandydata - w przypadku braku wpłaty czesnego za pierwszy miesiąc studiów.
4. Na studia indywidualne w WSIZ mogą być przyjęte także :
 - 1) studenci z innych uczelni;
 - 2) osoby, które ubiegają się o potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) osoby, które przerwały studia.
5. Szczegółowe warunki przyjmowania do WSIZ studentów innych uczelni, określa uchwała Senatu Uczelni.
6. Szczegółowe warunki kontynuowania oraz wznawiania studiów w WSIZ określa uchwała Senatu Uczelni.
7. Szczegółowe warunki potwierdzania efektów uczenia się, określa uchwała Senatu Uczelni.

§5

1. Osoby niepełnosprawne mogą studiować w WSIZ na następujących warunkach :
 - 1) student niepełnosprawny może otrzymać indywidualny plan studiów;
 - 2) zajęcia dydaktyczne dla studentów niepełnosprawnych mogą być prowadzone przy wykorzystaniu technik i metod kształcenia na odległość;
 - 3) konsultacje mogą być prowadzone w formie niestacjonarnej poprzez Internet;
 - 4) wszystkie zaliczenia i egzaminy dla studentów niepełnosprawnych są przeprowadzane w budynku WSIZ;
2. Budynek WSIZ nie jest przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych. Z tego względu przy przyjęciu na studia analizowana jest możliwość studiowania kandydata w Uczelni.
3. Szczegółowe warunki realizacji praktyk studenckich oraz pracy dyplomowej w WSIZ dla osób niepełnosprawnych, określa uchwała Rady Wydziału.

§6

1. Warunki kontynuowania studiów w WSIZ - studentów z innych uczelni - określa uchwała Rady Wydziału. W szczególności dotyczy to :
 - 1) zaliczania semestrów;
 - 2) ekwiwalencji modułów kształcenia;
 - 3) wymiarów modułów kształcenia (w punktach ECTS);
 - 4) ocen (A, B, C, D lub E) z modułów kształcenia.
 - 5) przedstawienie danych wymaganych w suplemencie do dyplomu.
2. Do WSIZ może być przyjęty student innej uczelni - na zasadzie studiowania drugiego kierunku lub przeniesienia. W przypadku przeniesienia – osoba powinna posiadać status studenta.
3. Student innej uczelni może się przenieść do WSIZ, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów istniejących w uczelni, w której studiował.
4. Do wniosku o kontynuowanie studiów w WSIZ, kandydat wnosi opłatę weryfikacyjną, określoną w Regulaminie Finansowym.
5. Dziekan powołuje komisję, która określa :
 - 1) moduły kształcenia oraz punkty ECTS, które mogą być zaliczone w WSIZ;
 - 2) różnice programowe studenta, który przenosi się do WSIZ z innej uczelni.
6. Na podstawie opinii komisji, Dziekan ustala semestr, od którego kandydat może kontynuować studia w WSIZ oraz wpis warunkowy lub bezwarunkowy. Ponadto Dziekan określa terminy składania egzaminów z przedmiotów/modułów stanowiących różnice programowe.
7. Przeniesienie się studenta z innej uczelni do WSIZ może nastąpić na semestry od drugiego do siódmego (włącznie). Student ma prawo do pomocy materialnej - na ogólnych zasadach.
8. Finansowe warunki studiowania w WSIZ, określa umowa zawarta przez studenta z WSIZ. Studenta, który przeniósł się do WSIZ z innej uczelni obowiązuje opłata czesnego za semestr, na który zostaje przyjęty w WSIZ.
9. Student, który przeniósł się do WSIZ z innej uczelni otrzymuje indeks, w którym Dziekan – z urzędu – wpisuje zaliczone/uznane przedmioty/moduły kształcenia.
 - 1) W przypadku braku danych wymaganych w suplemencie do dyplomu, Dziekan powołuje komisję, która określa : oceny z przedmiotów/modułów kształcenia oraz punkty ECTS - za zaliczone/uznane moduły.
 - 2) Dziekan może podjąć decyzję o przyjęciu studenta na studia indywidualne w Uczelni.

§7

1. Osoba, która przerwała studia po zaliczeniu co najmniej jednego semestru, może wznowić studia w WSIZ – za zgodą Dziekana. Szczegółowe warunki wznowienia studiów w WSIZ określa uchwała Rady Wydziału.
2. Dziekan wyraża zgodę na wznowienie studiów w WSIZ w stosunku do kandydata, który według orzeczenia lekarskiego może podjąć studia.
3. Dziekan powołuje komisję, dla weryfikacji przedmiotów/modułów zaliczonych przez kandydata, który przerwał studia.
4. Na podstawie opinii komisji, Dziekan ustala semestr, od którego kandydat może wznowić studia w WSIZ. Ponadto Dziekan określa dwa przedmioty/moduły sprawdzające, które musi zdać kandydat wznowiający studia.

5. Opłatę weryfikacyjną dla kandydatów wznawiających studia w WSIZ, określa Regulamin Finansowy.
6. Student, który wznawiał studia w WSIZ, ma prawo do pomocy materialnej - na ogólnych zasadach.
7. Finansowe warunki studiowania w WSIZ, określa umowa zawarta przez studenta z WSIZ. Studenta wznawiającego studia w WSIZ obowiązuje opłata czesnego za semestr, na który zostaje przyjęty w WSIZ.
8. Student, który wznawia studia w WSIZ otrzymuje indeks, w którym Dziekan – z urzędu – wpisuje zaliczone/uznane przedmioty/moduły. W przypadku braku danych wymaganych w suplemencie do dyplomu, Dziekan powołuje komisję, która określa oceny oraz punkty ECTS za zaliczone/uznane moduły kształcenia.
9. Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów w WSIZ kandydatowi, który przerwał studia w innej uczelni – na analogicznych zasadach jak dla studentów, którzy przerwali studia w WSIZ.

§8

1. Zgodnie z Ustawą, do udziału w zajęciach WSIZ mogą być dopuszczeni wybitnie zdolni uczniowie (dalej Uczniowie). Z uwagi na czas studiów w WSIZ oraz czas nauki w Prywatnym Technikum Informatycznym (dalej PTI) – Uczniowie mogą być dopuszczeni do udziału w zajęciach na studiach niestacjonarnych – od pierwszego semestru.
2. Z uwagi na położenie terytorialne WSIZ - do udziału w zajęciach dydaktycznych mogą być dopuszczeni uczniowie z szkół Bielska-Białej oraz okolicy. Zgodnie z Memorandum, WSIZ preferuje uczniów z PTI. Jednakże uczniowie z innych szkół mogą być również uwzględnieni.
3. Uczeń może być dopuszczony także do zajęć na studiach w WSIZ na podstawie udokumentowanych osiągnięć uzyskanych przed dniem 1 września 2017r..
4. WSIZ ustala następujące kryteria dopuszczenia do udziału w studiach na kierunku „Informatyka”.
 - 1) Uczeń powinien złożyć wniosek o dopuszczenie go do studiów w WSIZ;
 - 2) udokumentować osiągnięcia w zakresie nauk przyrodniczych lub technicznych, uzyskane przed dniem 1 września 2017r. (w skali co najmniej regionu);
 - 3) mieć bardzo dobre wyniki na aktualnym świadectwie szkolnym – z informatyki oraz nauk pokrewnych (np. matematyki, fizyki, elektroniki, telekomunikacji, automatyki);
 - 4) zainteresowania w zakresie informatyki i zarządzania;
 - 5) mieć kontakt z : komputerem, telefonem komórkowym, Internetem, systemami mikrokontrolerowymi oraz satelitarnymi.
5. WSIZ może dopuścić do udziału w studiach tylko wybitnego ucznia – za zgodą jego rodziców/prawnych opiekunów oraz jego szkoły.
6. Uczeń dopuszczony do udziału w studiach WSIZ – otrzymuje prawa i obowiązki studenta. W szczególności uczeń powinien zaliczać przedmioty/moduły od pierwszego semestru.
7. Zaliczone przez ucznia moduły/przedmioty edukacyjne będą dokumentowane w Kartach Okresowych Osiągnięć.
8. Zgodnie z Ustawą, uczelnia ma prawo uznawać zaliczone moduły/przedmioty. WSIZ deklaruje uznanie zaliczonych przedmiotów/modułów.
9. Uczeń dopuszczony do udziału w studiach WSIZ powinien podjąć co najmniej połowę przedmiotów/modułów z planu studiów – przed uzyskaniem świadectwa maturalnego.
10. Na podstawie uznanych dokumentów o studiowaniu – uczeń może uzupełnić brakujące przedmioty/moduły – by uzyskać dyplom „Inżyniera Informatyka” w WSIZ.

11. Umowę warunkach studiowania w WSIZ zawiera Kanclerz WSIZ. Rektor WSIZ może zwolnić całkowicie lub częściowo z opłat za studia (w zależności od wyników w nauce).

Rozdział 3 **Cele studiów**

§9

1. Cele studiów wynikają z misji oraz strategii WSIZ, a także Ram Kwalifikacji Uczelni (dalej w skrócie RKU) – uchwalanych przez Senat WSIZ.
2. W ogólności celami studiów w WSIZ jest uzyskanie:
 - 1) wiedzy z zakresu informatyki;
 - 2) umiejętności tworzenia systemów informatycznych;
 - 3) kompetencji społecznych inżyniera informatyki;
 - 4) postawy etycznej, w szczególności respektowania praw do własności intelektualnej.
3. WSIZ prowadzi studia stacjonarne lub niestacjonarne na kierunku „Informatyka” (inżynierska) w zakresie specjalności „Systemy informatyczne”. Absolwenci WSIZ uzyskują tytuł zawodowy „Inżynier informatyk”.
4. Studia pierwszego stopnia w WSIZ są prowadzone w systemie grupowym oraz w systemie indywidualnym wg planu studiów oraz programów kształcenia przedmiotów/modułów. Plany Studiów na cały cykl kształcenia uchwała Senat Uczelni.
5. Grupy studenckie ustala Dziekan, uwzględniając studentów indywidualnych na poszczególnych Przedmiotach dydaktycznych. Każdy student ma Kartę Okresowych Osiągnięć, która jest zatwierdzana przez Dziekana.
6. Studia grupowe są prowadzone wg Rozkładu Zajęć opracowywanego przez Dziekana. Każdy student studiów indywidualnych opracowuje sam swój Rozkład Zajęć, który jest zatwierdzany przez Dziekana.
7. WSIZ może ubiegać się – w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego - o uzyskanie uprawnień do prowadzenie studiów stopnia drugiego na kierunku „informatyka” lub stopnia pierwszego na innym kierunku studiów (np. informatyka licencjacka).

§10

1. W WSIZ funkcjonuje wewnętrzny system Zarządzania Jakością Kształcenia (dalej w skrócie system ZJK), który określa cele kształcenia oraz metody ich weryfikacji.
2. Strukturę i zasady funkcjonowania systemu ZJK określa uchwała Senatu, na wniosek Rektora. Przewodniczącym systemu ZJK jest Dziekan. Funkcjonowanie systemu ZJK nadzoruje Rektor.
3. System ZJK określa w szczególności:
 - 1) Ramy Kwalifikacji WSIZ;
 - 2) Programy kształcenia przedmiotów/modułów;
 - 3) Procedury weryfikacji efektów kształcenia;
 - 4) Procedury modyfikacji programów kształcenia.
4. System ZJK określa Uczelniane Ramy Kwalifikacji, w tym ramy kwalifikacji : specjalnościowe, specjalizacyjne oraz modułowe.
5. Weryfikacja efektów kształcenia jest realizowana w systemie hierarchicznym, obejmującym :
 - 1) prowadzących Przedmioty dydaktyczne;
 - 2) prowadzących Moduły dydaktyczne;
 - 3) Dziekana;

- 4) Radę Wydziału Informatyki;
 - 5) Rektora;
 - 6) Senat WSIZ;
 - 7) Założyciela.
6. Wewnętrzny system ZJK Uczelni obejmuje również :
- 1) ankiet studentów, po każdym semestrze;
 - 2) opinie przedstawicieli studentów w Radzie Wydziału Informatyki;
 - 3) opinie przedstawicieli studentów w Senacie WSIZ;

§11

1. Student WSIZ otrzymuje indeks, który zawiera informacje o aktualnym jego statusie oraz przebiegu studiów. Indeks jest własnością studenta. Ponadto WSIZ prowadzi dla studentów indeksy w formie elektronicznej.
2. Student WSIZ jest traktowany przez nauczycieli w sposób partnerski - respektując przy tym autorytet nauczyciela. W szczególności student powinien przestrzegać Kodeksu Etyki WSIZ (dalej w skrócie Kodeks).
3. Wykładowcy WSIZ powinni przekazywać studentom aktualną wiedzę oraz umiejętności informatyczne, w szczególności nt. Internetu oraz technik multimedialnych.
4. Studenci WSIZ powinni nabywać umiejętności rozwiązywania problemów informatycznych w szczególności poprzez wykonywanie indywidualnych oraz zespołowych projektów informatycznych.
5. WSIZ preferuje udział studentów w pracach naukowo-badawczych – w ramach prowadzonych przedmiotów/modułów oraz działalności Koła Naukowego Informatyków.
6. Kształtowanie postaw studentów WSIZ powinno dotyczyć ich odpowiedzialności, otwartości oraz wrażliwości na dylematy społeczne i zawodowe informatyki.
7. W kształtowaniu postaw studentów WSIZ należy kierować się w szczególności Kodeksem oraz przepisami ochrony własności intelektualnej.

Rozdział 4 Organizacja studiów

§11

1. WSIZ prowadzi studia pierwszego stopnia jako stacjonarne lub niestacjonarne, na kierunku „Informatyka” (inżynierska). Studia w WSIZ trwają siedem semestrów.
2. Rok akademicki w WSIZ trwa od 1 października - do 30 września następnego roku kalendarzowego. W roku akademickim są dwa semestry : zimowy oraz letni.
3. Semestr zimowy trwa od 1 października do marca następnego roku kalendarzowego (w tym wakacje zimowe w grudniu/styczeniu). Semestr letni trwa od marca do końca września danego roku kalendarzowego (w tym wakacje letnie w lipcu i sierpniu).
4. W WSIZ każdy semestr jest podzielony na dwie części. Każda część składa się z ośmiu tygodni zajęć dydaktycznych oraz dwóch tygodni sesji zaliczeniowo/egzaminacyjnej.
5. W każdym semestrze jest prowadzonych co najmniej sześć modułów w wymiarze od dwóch do sześciu punktów ECTS każdy. Moduły są klasyfikowane na :
 - a) Kierunku „Informatyka”, (dwa moduły w semestrze);
 - b) Specjalności „Systemy Informatyczne”, (dwa moduły w semestrze);
 - c) Specjalizacyjne – wybierane przez studentów , (co najmniej dwa moduły w semestrze).

6. Moduł dydaktyczny prowadzony w semestrze jest sekwencją dwóch Przedmiotów dydaktycznych prowadzonych w kolejnych połowach danego semestru.
7. Przedmiot dydaktycznych składa się z : Wykładów oraz Ćwiczeń (audytoryjnych, laboratoryjnych oraz seminaryjnych) – prowadzonych przez szesnaście godzin dydaktycznych.
8. Moduły kierunku „Informatyka”, kończą się egzaminami. Moduły specjalności „Systemy informatyczne” oraz Moduły specjalizacyjne - kończą się zaliczeniami.
9. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS. Warunkiem ukończenia studiów jest spełnienie łącznie następujących warunków :
 - 1) zaliczenie każdego z siedmiu semestrów i gromadzenie co najmniej 210 punktów ECTS;
 - 2) zaliczenie Praktyki Zawodowej oraz Praktyki Dyplomowej;
 - 3) uzyskanie pozytywnej oceny z obrony Pracy Dyplomowej.

§12

1. Student ma prawo do zaliczenia lub egzaminu w terminach :
 - 1) zerowym (T0) – przed sesją;
 - 2) podstawowym (T1) - w sesji;
 - 3) poprawkowym (T2) - w sesji.
2. Zaliczenia oraz egzaminy w terminie zerowym odbywają się poza zajęciami dydaktycznymi. Egzaminy poprawkowe są bezpłatne.
3. Za zgoda Dziekana student może zaliczać po sesji w termiach (T3) lub (T4) – co jest odnotowane w jego Indeksie oraz Karcie Okresowych Osiągnięć.
4. Szczegółową organizację Praktyk Zawodowe oraz Dyplomowych – określa uchwała Senatu Uczelni - odrębnie na każdy rok akademicki.
5. Zasady studiów w WSIZ, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określa uchwała Senatu Uczelni.
6. Program kształcenia w WSIZ uwzględniający Krajowe Ramy Kwalifikacji, w zakresie informatyki – określa uchwała Senatu Uczelni.
7. Studia w WSIZ są prowadzone w zakresie specjalności „Systemy informatyczne” oraz specjalizacji, które reprezentują katedry WSIZ. Specjalizacje określa uchwała Senatu Uczelni – odrębnie na każdy rok akademicki.
8. Zajęcia specjalizacyjne są prowadzone na semestrach: piątym, szóstym oraz siódmym, w szczególności w formie zespołowych projektów informatycznych oraz przedmiotów związanych z realizacją prac dyplomowych.
9. Plany studiów oraz programy kształcenia dla studiów grupowych oraz indywidualnych zatwierdza Rada Wydziału. Po uchwaleniu planów studiów oraz programów kształcenia są one podawane do wiadomości studentów Uczelni.

§13

1. Wymiar zajęć dydaktycznych w WSIZ jest określony w punktach ECTS oraz godzinach dydaktycznych. Jednemu punktowi ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin ogólnego czasu pracy studenta. Szczegółowe zasady przydzielania punktów ECTS oraz określania wymiarów godzinowych przedmiotów określa uchwała Rady Wydziału.
2. Student WSIZ może uzyskać - bez dodatkowych opłat - maksymalnie 33 punkty ECTS za przedmioty/moduły zaliczone w jednym semestrze.

3. Student może brać udział w zajęciach dydaktycznych przekraczających limit 33 punktów ECTS - na warunkach określonych przez Dziekana.
4. W przypadku osób podejmujących studia w WSIZ po semestrze pierwszym, stosowana jest procedura akumulacji punktów ECTS uchwalana przez Radę Wydziału. W szczególności weryfikowana jest liczba punktów ECTS przedmiotów/modułów kierunku „Informatyka”.
5. Wymiar godzin zajęć dydaktycznych w WSIZ, na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych określa uchwała Senatu WSIZ - zgodnie z Ustawą, Rozporządzeniami oraz uchwałami Polskiej Komisji Akredytacyjnej (dalej PKA).
6. Studenci WSIZ mają prawo wyboru ponad 30% zajęć dydaktycznych, którym przydzielono punkty ECTS. Zasady i tryb wyboru zajęć dydaktycznych określa uchwała Rady Wydziału.
7. W ramach każdego przedmiotu w WSIZ wykłady stanowią połowę zajęć dydaktycznych. Szczegółowe zasady rozliczania godzin dydaktycznych określa uchwała Senatu.

§14

1. W ramach Planu Studiów w WSIZ - studentów obowiązuje Praktyka Zawodowa (3 tygodnie) oraz Praktyka Dyplomowa (3 tygodnie). Zasady prowadzenia oraz warunki zaliczenia Praktyki Zawodowej oraz Praktyki Dyplomowej określa uchwała Senatu.
2. Celem Praktyki Zawodowej jest pozyskanie przez studentów praktycznej : wiedzy, umiejętności oraz kompetencji informatycznych – dla wyboru specjalizacji.
3. Celem Praktyki Dyplomowej jest pozyskanie : wiedzy, umiejętności oraz kompetencji – pomocnej przy wdrażaniu pracy dyplomowej studenta.
4. Praktyka Zawodowa trwa co najmniej 125 godzin (w tym zaliczanie sprawozdania). Celem tej praktyki jest wybór specjalizacji informatycznej. Praktyka ta może być realizowana w przedsiębiorstwach/instytucjach z którymi Uczelnia zawarła umowę.
5. WSIZ oferuje Moduł „Informatyczna Praktyka Zawodowa”, celem wsparcia studentów w realizacji praktyk zawodowych. W ramach tego Modułu przedstawiana jest problematyka metod analizy oraz racjonalizacji istniejących systemów informatycznych.
6. Praktyka Zawodowa może być realizowana w czasie wakacji letnich - w lipcu lub sierpniu. WSIZ zapewnia studentom miejsce realizacji praktyki zawodowej.
7. Praktyka Dyplomowa trwa co najmniej 125 godzin. Celem tej praktyki jest wdrożenie własnej pracy dyplomowej studenta. Praktyka dyplomowa jest organizowana w centrum transferu technologii – WSIZ/SATA sp. z o.o. – pod kierunkiem Promotora pracy dyplomowej.
8. WSIZ oferuje swoim dyplomantom Moduł „Informatyczna Praktyka Dyplomowa”, po wykonaniu pracy dyplomowej. W ramach tego Modułu przedstawiana jest problematyka prezentacji oraz wdrażania systemów informatycznych.
9. Studenci mogą ubiegać się o staż w WSIZ, który jest zaliczany jako Praktyka Zawodowa. Szczegółowe zasady staży w WSIZ określa uchwała Senatu.
10. Praktyka Zawodowa może być zaliczona studentowi WSIZ na podstawie pracy zawodowej związanej z informatyką. Szczegółowe zasady takiego zaliczania określa uchwała Senatu.
11. Praktyka Dyplomowa może być zaliczona studentowi WSIZ, jeżeli jego praca dyplomowa zostanie wdrożona przed obroną. Wdrożenie powinno być udokumentowane w pracy dyplomowej.
12. Praktyka Zawodowa oraz Praktyka Dyplomowa jest zaliczana w : Karcie Okresowych Osiągnięć oraz Indeksie studenta, przez Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich.

Rozdział 5

Organizacja zajęć dydaktycznych

§15

1. Przed rozpoczęciem każdego semestru Dziekan ogłasza:
 - 1) wykaz przedmiotów/modułów realizowanych w semestrze, dla każdej grupy studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych;
 - 2) wymiar punktów ECTS oraz godzin dydaktycznych dla każdego przedmiotu/modułu;
 - 3) formy prowadzenia zajęć dydaktycznych, zaliczeń lub egzaminów;
 - 4) rozkład zajęć dydaktycznych;
 - 5) wykaz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne;
 - 6) terminy zaliczeń lub egzaminów.
2. Obecność studentów na zajęciach dydaktycznych (wykładach oraz ćwiczeniach) jest ewidencjonowana. W szczególności dotyczy to studentów, którzy otrzymują pomoc materialną. Student, który nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne może być pozbawiony pomocy materialnej.
3. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone w budynku WSIZ. W szczególnym przypadku wykłady mogą być prowadzone metodami i technikami kształcenia na odległość - z udziałem wykładowcy - w formie interaktywnej.
4. Wykłady z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą odbywać się w sali WSIZ z interaktywnym (multimedialnym) dostępem do Internetu.
5. W przypadku zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w sali budynku WSIZ powinien znajdować się drugi nauczyciel akademicki lub komisja ds. hospitacji zajęć dydaktycznych.
6. Na pierwszych zajęciach dydaktycznych w ramach przedmiotu/modułu, osoba prowadząca zajęcia podaje studentom program kształcenia oraz zasady zaliczania przedmiotu. Programy kształcenia są dostępne w dziakanacie.
7. Zaliczenie/zdawanie przedmiotów/modułów dydaktycznych obejmuje wykłady i ćwiczenia. Student może być zwolniony w zaliczania wykładów jeśli z ćwiczeń uzyskał ocenę co najmniej dobrą (C, czyli 4,0).
8. WSIZ preferuje zaliczanie/zdawanie poprzez udział studentów w pracach naukowych - (wykonanie dzieła informatycznego w postaci : projektu, programu lub prototypu urządzenia z mikrokontrolerem).
9. Zajęcia dydaktyczne oraz zaliczenia lub egzaminy mogą być prowadzone w języku angielskim. Szczegółowe warunki prowadzenia oraz zaliczania/zdawania zajęć dydaktycznych w języku angielskim określa uchwała Rady Wydziału.

§16

1. Do każdego przedmiotu studiów są prowadzone konsultacje - przez osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne. Konsultacje są prowadzone w dniach bez zajęć dydaktycznych lub przed/po zajęciach.
2. Konsultacje mogą być prowadzone w okresie wakacji letnich (lipiec lub sierpień) – do wszystkich prowadzonych przedmiotów w semestrze letnim.

3. Konsultacje do zajęć dydaktycznych mogą być prowadzone w formie stacjonarnej (w pomieszczeniach katedr lub laboratoriach WSIZ) oraz niestacjonarnej.
3. Konsultacje niestacjonarne są prowadzone przez Internet : synchronicznie (poprzez Skype) lub asynchronicznie (poprzez Email);
4. Szczegółowe zasady prowadzenia konsultacji określa uchwała Rady Wydziału.

§17

1. Wszystkie Przedmioty/Moduły prowadzone w WSIZ są hospitowane. Szczegółowe zasady hospitacji zajęć dydaktycznych określa uchwała Rady Wydziału.
2. Dziekan powołuje komisję ds. hospitacji zajęć dydaktycznych. Komisja prowadzi kontrolę realizacji zajęć dydaktycznych poprzez:
 - 1) hospitacje;
 - 2) rejestrację wizyjną (poprzez system kamer internetowych w budynku WSIZ).
3. Dziekan powołuje komisje ds. kontroli prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz konsultacji stacjonarnych oraz niestacjonarnych.
4. Po każdym semestrze Dziekan przedstawia na posiedzeniu Rady Wydziału raport z hospitacji oraz kontroli zajęć dydaktycznych. Dokumentację hospitacji i kontroli zajęć dydaktycznych prowadzi Dziekan.

§18

1. Dziekan powołuje - spośród nauczycieli akademickich WSIZ - Opiekunów grup studenckich na każdym semestrze. Opiekun grupy studenckiej współpracuje bezpośrednio z Starostą tej grupy.
2. Wszelkie zmiany w realizacji zajęć dydaktycznych, wnioskowane przez studentów lub pracowników powinny być zgłaszane do Dziekana - przez Starostę lub Opiekuna grupy studenckiej.
3. W szczególnych przypadkach Dziekan może wprowadzić w trakcie semestru zmiany:
 - 1) w rozkładzie zajęć dydaktycznych;
 - 2) prowadzącego lub zaliczającego przedmiot.
4. Na zajęcia prowadzone dla grupy studenckiej może uczęszczać student indywidualny. Student indywidualny powinien respektować regulacje dotyczące grupy. W szczególności dotyczy to warunków zaliczenia przedmiotu/modułu dydaktycznego.
5. Dziekan może wyrazić zgodę na tzw. zastępstwo lub przeprowadzenie wykładu dla studentów WSIZ przez osobę będącą wizytującym profesorem Uczelni.

§19

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze, nauczyciele akademicy przekazują Dziekanowi dokumentację prowadzonych przedmiotów – dla weryfikacji wykonania programu kształcenia oraz rozliczenia finansowego.
2. Po zakończeniu każdego semestru Dziekan przedstawia na posiedzeniu Rady Wydziału raport z realizacji zajęć dydaktycznych, w tym oceny :
 - 1) prowadzenia przedmiotów, dla każdej grupy studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych;
 - 2) prowadzenia konsultacji stacjonarnych oraz niestacjonarnych, dla wszystkich przedmiotów;
 - 3) efektywności form prowadzenia zajęć dydaktycznych, zaliczeń i egzaminów;
 - 3) przestrzegania rozkładu zajęć dydaktycznych;

- 4) oceny ankietowej osób prowadzących zajęcia dydaktyczne;
- 5) przestrzegania terminów zaliczeń oraz egzaminów;
3. Na podstawie oceny jakości kształcenia Dziekan może na posiedzeniu Rady Wydziału wnioskować o dokonanie zmian organizacyjnych oraz osobowych, prowadzonych przedmiotów.

§20

1. Na wniosek Dziekana, Rada Wydziału może znowelizować plan studiów lub programy kształcenia - z uwzględnieniem aktualnych tendencji w informatyce na świecie oraz przedmiotów wybieranych przez studentów.
2. Zbiory przedmiotów do wyboru przez studentów są uchwalane przez Radę Wydziału - po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego – co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru.
3. Student może studiować w systemie grupowym lub indywidualnym. Rozkład Zajęć dla systemu grupowego jest opracowywany i ogłaszany przez Dziekana.
4. Student może wnioskować do Dziekana o indywidualną organizację studiów (indywidualny tryb lub indywidualny plan).
5. Dziekan powołuje opiekuna studenta z indywidualnym planem studiów (spośród profesorów WSIZ), który opracowuje indywidualny plan studiów.
6. Indywidualny plan studiów oraz programy kształcenia są uchwalane przez Radę Wydziału, na wniosek opiekuna studenta.
7. Indywidualny plan studiów oraz programy kształcenia powinny uwzględniać Ramy Kwalifikacji WSIZ, w tym również dodatkowe przedmioty/moduły wybrane przez studenta.
8. Rozkład zajęć na studiach indywidualnych opracowuje student i przedkłada Dziekanowi do zatwierdzenia. W szczególności student indywidualny może wybrać przedmioty/moduły prowadzone dla grup studenckich.

Rozdział 6

Organizacja zaliczeń oraz egzaminów

§21

1. Zgodnie z Ustawą, uczelnia jest zobowiązana wydać absolwentowi :
 - 1) dyplom ukończenia studiów;
 - 2) suplement do dyplomu.
2. Suplement do dyplomu powinien zawierać – między innymi - :
 - 1) Wymiary modułów dydaktycznych – w punktach ECTS;
 - 2) Oceny modułów dydaktycznych (A, B, C, D lub E).
3. Uczelnia jest zobowiązana do certyfikowania przedmiotów/modułów dydaktycznych. Student ma prawo do bezpłatnego egzaminu : zerowego, podstawowego oraz poprawkowego.
4. Za zgodą Dziekana – student może zaliczać niektóre przedmioty/moduły dydaktyczne, po sesji.

§22

1. Rada Wydziału ustala zasady certyfikowania zajęć dydaktycznych, które obejmują :
 - 1) terminy sesji zaliczeniowo/egzaminacyjnej;
 - 2) warunki zaliczania/zdawania przedmiotów dydaktycznych.
2. Dziekan rozlicza dydaktykę semestralnie – dokonując wpisu bezwarunkowego/warunkowego do Indeksu studenta.

3. Semestralny harmonogram certyfikacji zajęć dydaktycznych obejmuje :
- 0) Dziekan przeprowadza - w grupach studenckich - wybory specjalizacyjnych modułów dydaktycznych i opracowuje projekty planów studiów, na następny semestr;
 - 1) przed rozpoczęciem semestru - Rada Wydziału zatwierdza Rozkład Zajęć (wraz z prowadzącymi) na następny semestr;
 - 2) Dziekan sporządza Rejestr podpisów osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w aktualnym semestrze;
 - 3) Dziekan przygotowuje :
 - a) protokoły wykładów oraz ćwiczeń – przedmiotów prowadzonych w aktualnym semestrze;
 - b) Karty Okresowych Osiągnięć studentów WSIZ - dla aktualnego semestru.
 - 4) Dziekan ogłasza studentom wzory wpisów do ich Indeksów – obejmujące przedmioty dydaktyczne aktualnego semestru;
 - 5) Studenci dokonują wpisów do Indeksów (wg ogłoszonego wzoru) i dostarczają Indeksy do dziekanatu – w terminach podanych przez Dziekana;
 - 6) Dziekan udostępnia w Sali nr 32 następujące dokumenty :
 - a) protokoły wykładów oraz ćwiczeń – dla każdej grupy studenckiej;
 - b) Karty Okresowych Osiągnięć – wszystkich studentów dopuszczonych do sesji;
 - c) Indeksy – wszystkich studentów, którzy złożyli je w ustalonym terminie.
 Do dokumentów tych mają dostęp jedynie osoby upoważnione przez Dziekana.
 - 7) Egzaminatorzy wyznaczeni przez Dziekana przeprowadzają zaliczenia/zdawania w sesji, wg ogłoszonego Rozkładu Sesji. Oceny z zaliczeń/egzaminów powinny być ogłoszone studentom w ciągu trzech dni roboczych WSIZ.
 - 8) Osoby upoważnione przez Dziekana dokonują równoczesnego wpisu ocen do : protokołów, Kart Okresowych Osiągnięć oraz Indeksów.
 - 9) Po sesji zaliczeniowo/egzaminacyjnej, Dziekan zwraca Indeksy studentom (z dokonanymi wpisami).
 - 10) Senat WSIZ sprawdza przestrzeganie procedury certyfikacji – przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych z kolejnych przedmiotów.

§23

1. Zaliczanie po sesji, odbywa się wg procedury określonej dla sesji. Dziekan może określić inne warunki zaliczania/zdawania przedmiotów/modułów dydaktycznych - po sesji. Terminy zaliczeń po sesji ustala Dziekan.
2. Studenci indywidualni oraz po urlopie - wypisują swoje Indeksy wg Indywidualnego Planu Studiów na dany semestr oraz składają Indeksy w dziekanacie – w ustalonym terminie.
3. Indeks jest własnością studenta. W przypadku kontrowersji dotyczącej wpisu, decyduje wpis w protokole wykładów lub ćwiczeń danego przedmiotu dydaktycznego.
4. Wpisy dokonywane po terminie ustalonym przez Dziekana są odpłatne, wg Regulaminu Finansowego WSIZ. Sprawy finansowe dotyczące certyfikacji rozwiązuje Kanclerz WSIZ.

§24

1. Studia inżynierskie na kierunku „Informatyka” w WSIZ trwają siedem semestrów. W szczególnych przypadkach czas studiów ulega wydłużeniu (np. na skutek urlopu studenta lub wyznaczenia indywidualnego terminu złożenia pracy dyplomowej).
2. Okresem rozliczeniowym zajęć dydaktycznych w WSIZ jest semestr. Dokumentację zaliczania lub zdawania przedmiotów/modułów stanowią :

- 1) protokoły zaliczenia wykładów oraz ćwiczeń,
- 2) Karta Okresowych Osiągnięć,
- 3) Indeks studenta.
3. Student powinien złożyć indeks przed sesją, celem wpisania ocen. Oceny mogą być wpisane do indeksu w innych terminach – za dodatkową odpłatnością.
4. Zaliczenia zajęć dydaktycznych są dokonywane przez prowadzących te zajęcia lub przez osoby wyznaczone przez Dziekana. Osoby uprawnione do wpisywania ocen - składają wzory podpisów – do Rejestru, który prowadzi Dziekan.
5. Protokoły dotyczą odrębnie : wykładów oraz ćwiczeń z przedmiotów dydaktycznych. KOO oraz Indeksy zawierają średnie oceny z przedmiotów dydaktycznych (wykładów i ćwiczeń).
6. Studenci nie mają dostępu do protokołów oraz KOO, które są dokumentami przechowywanymi w Archiwum WSIZ.

§25

1. Dziekan ogłasza (w „Wirtualnym Dziekanacie” oraz na Tablicy Ogłoszeń WSIZ) szczegółową organizację semestru oraz wzór wpisu do indeksów - po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest zgromadzenie co najmniej 30 punktów ECTS oraz uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów/modułów obowiązujących na danym semestrze.
3. Dodatkowym warunkiem zaliczenia semestru szóstego jest zaliczenie Praktyki Zawodowej. Zaliczenia tego dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich.
4. Dodatkowym warunkiem zaliczenia semestru siódmego jest zaliczenie Praktyki Dyplomowej. Zaliczenia tego dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich.
5. Oceny z Praktyk Zawodowych oraz Praktyk Dyplomowych są wpisywane do KOO oraz do indeksu studenta.
6. Warunkiem koniecznym wszczęcia procedury dyplomowania jest oddanie przez studenta pracy dyplomowej – akceptowanej przez Promotora - w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

§26

1. Dziekan ustala harmonogram sesji zaliczeniowo/egzaminacyjnej, uwzględniając sale i terminy, w których były prowadzone zajęcia dydaktyczne. Dziekan może powołać specjalistę do przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu, który nie prowadził przedmiotu/modułu dydaktycznego.
2. W harmonogramie sesji zaliczeniowo/egzaminacyjnej, dla każdego przedmiotu wyznacza się dwa terminy – podstawowy (T1) oraz poprawkowy (T2). Ponadto student może zdawać/zaliczać przedmiot w terminie zerowym (T0) – poza zajęciami dydaktycznymi, jednakże przed sesją.
2. Student powinien zaliczać/zdawać każdy przedmiot w sesji zaliczeniowo/egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach (choroba, itp.), Dziekan może wyznaczyć termin zaliczania/zdawania przedmiotu – po sesji zaliczeniowo/egzaminacyjnej.
3. W przypadku zaliczania/zdawania przedmiotów w kilku terminach – do obliczania średniej oceny brana jest ostatnia z uzyskanych ocen z danego przedmiotu.
4. Student może zaliczyć przedmiot/moduł na podstawie :
 - 1) udziału w pracy naukowo – badawczej prowadzonej przez WSIZ;
 - 2) rezultatu osiągniętego w konkursie krajowym lub zagranicznym;

- 3) zaliczeń przedmiotów uzyskanych w ramach programu ERASMUS;
- 4) publikacji referatów na konferencjach.
4. Szczegółowe warunki zaliczania/zdawania przedmiotów określa uchwała Rady Wydziału – po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego.
5. Dziekan - na wniosek studenta złożony przed sesją – może potwierdzić jego efekty uczenia się oraz zaliczyć dany przedmiot/moduł dydaktyczny.
6. Dziekan, na wniosek prowadzącego zajęcia, może nie dopuścić studenta do składania egzaminu lub zaliczania przedmiotu, (np. z uwagi na nieobecności na zajęciach dydaktycznych lub inne ważne przyczyny).

§27

1. Dziekan ogłasza (w „Wirtualnym Dziekanacie” oraz na tablicy ogłoszeń) - przed rozpoczęciem sesji zaliczeniowo/egzaminacyjnej – wzór wpisów do indeksu.
2. Student składa w dziekanacie swój indeks – wypełniony według wzoru - przed rozpoczęciem sesji zaliczeniowo/egzaminacyjnej.
3. Protokoły zaliczeń i egzaminów oraz KOO, drukuje dziekanat – ze wskazaniem terminu ważności oraz warunku dopuszczenia do zaliczenia/zdawania przedmiotu.
4. Warunkiem dopuszczenia studenta do sesji zaliczeniowo/egzaminacyjnej jest niezaleganie z czesnym lub innymi opłatami. Wykaz danych finansowych opracowuje kwesor WSIZ.
5. W każdym semestrze wyznaczone są dwa Moduły (kierunku „informatyka”), które kończą się egzaminem. W przypadku niezłożenia egzaminu w sesji, student jest kierowany na powtarzanie modułu.
6. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zarządzić przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia przed komisją.
7. W skład komisji powoływanej przez Dziekana wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Edukacji – jako przewodniczący;
 - 2) egzaminator, wyznaczony przez Dziekana;
 - 3) przedstawiciel Rady Samorządu Studenckiego.
8. Egzamin komisyjny powinien mieć formę pisemną. Ocena z egzaminu komisyjnego jest średnią arytmetyczną ocen członków komisji. Dokumentację egzaminu komisyjnego przechowuje Dziekan.
9. Nieobecność studenta na egzaminie komisyjnym lub uzyskanie oceny niedostatecznej, może spowodować skreślenie z listy studentów. Złożenie egzaminu komisyjnego może spowodować odsunięcie prowadzącego przedmiot/moduł dydaktyczny.

§28

1. Status studenta określany jest rejestracją pełną lub warunkową. Status ten jest wpisywany przez Dziekana do KOO oraz Indeksu studenta.
2. Warunkiem koniecznym uzyskania rejestracji na następny semestr jest złożenie egzaminów i uzyskanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów danego semestru oraz wypełnienie warunków zawartych w umowie finansowej studenta z WSIZ.
3. Rozliczenie dydaktyczne studenta następuje po każdym semestrze - przed rozpoczęciem następnego semestru. Rozliczenie Praktyki Zawodowej następuje po semestrze szóstym a Praktyki Dyplomowej po semestrze siódmym.
4. Student, który nie zaliczył w terminie semestru, może uzyskać rejestrację warunkową na semestr następny, jeśli liczba zaległych modułów nie przekracza dwóch. W uzasadnionych

przypadkach (choroba, itp.), Dziekan może zmienić dopuszczalną liczbę nie zaliczonych modułów.

5. Student, który uzyskał rejestrację warunkową na określony semestr, jest zobowiązany do zaliczenia zaległych przedmiotów/modułów - w terminie wyznaczonym przez Dziekana. Szczegółowe warunki powtarzania przedmiotów/modułów określa uchwała Rady Wydziału.
6. Student, który nie zaliczył semestru, może być skierowany na powtarzanie semestru lub skreślony z listy studentów. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dziekan.
7. W przypadku powtarzania semestru, student może ubiegać się o uznanie przez prowadzącego przedmiot/moduł, pozytywnych ocen z zaliczeń lub egzaminów uzyskanych w okresie poprzednim. Szczegółowe zasady uznawania ocen określa uchwała Rady Wydziału.

§29

1. W WSIZ obowiązuje skala ocen zaliczanych przedmiotów/modułów, przedstawiona w poniższej tabeli:

Symbol	Liczba
A	5
B	4,5
C	4,0
D	3,5
E	3,0
Fx	2,5
F	2,0

2. Ocena Fx uprawnia do zaliczania/zdawania poprawkowego. Ocena F nie uprawnia do zaliczania/zdawania poprawkowego.
3. Oceny (literowe oraz liczbowe) są wpisywane do: protokołu, KOO oraz Indeksu, z podaniem daty wpisu i podpisu egzaminatora (w terminie T0/T1 lub T2).
 - 1) Oceny wpisywane do KOO oraz indeksu – z każdego przedmiotu – są średnimi ocen z protokołów (wykładów i ćwiczeń);
 - 2) Oceny wpisywane do suplementu do dyplomu – z każdego modułu – są średnimi ocen z KOO (pierwszego i drugiego przedmiotu);
 - 3) Szczegółowe zasady certyfikacji zajęć dydaktycznych określa uchwała Rady Wydziału.
4. Dziekan prowadzi Kartę Wzorów Podpisów - osób upoważnionych do dokonywania wpisów ocen z zaliczeń oraz egzaminów – odrębnie w każdym semestrze.
5. Ocena do KOO oraz indeksu może być wpisana przez:
 - 1) egzaminatora;
 - 2) prowadzącego zajęcia;
 - 3) osobę odpowiedzialną za przedmiot - prowadzony przez wielu nauczycieli akademickich.
 - 4) Dziekana lub osobę wyznaczoną przez Dziekana.

§30

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu/modułu jest uzyskanie punktów ECTS przydzielonych do tego przedmiotu. Zasady oceniania wiedzy i umiejętności studentów w punktach ECTS określa uchwała Rady Wydziału. Ponadto szczegółowe warunki zaliczania i oceniania są zawarte w programach kształcenia przedmiotów/modułów.

2. Student otrzymuje punkty ECTS przydzielone do przedmiotu/modułu, jeżeli wykonał - w ramach pracy naukowo-badawczej - dzieło informatyczne ocenione co najmniej na C, (tzn. 4,0). W przeciwnym przypadku, dla zaliczenia przedmiotu student musi uzyskać pozytywną ocenę z wiedzy przedstawionej na wykładach.
3. W przypadku uznawania ocen z przedmiotów, które student zaliczył na poprzednich semestrach, egzaminatorzy stosują następujące zasady :
 - 1) Ocena uzyskana wcześniej może być uznana, pod warunkiem, że nie zmienił się program kształcenia przedmiotu – w szczególności wymiar punktów ECTS oraz formy i wymiar czasowy zajęć dydaktycznych;
 - 2) Jeśli od daty dokonania poprzedniego wpisu oceny upłynęło więcej niż 6 miesięcy, to ocena jest obniżona o 0,5 za każde pełne 6 miesięcy – z tym, że przedmiot uprzednio zdany jest zaliczany co najmniej na E, (tzn. 3,0).
6. W przypadku nieobecności w terminie zaliczenia/zdawania wpisywane jest 0 (nie ocena). Ocena z przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen z : ćwiczeń oraz wykładów.
7. Student WSIZ powinien otrzymać informację o uzyskanych wynikach z egzaminów i zaliczeń poprzez Wirtualny Dziekanat – przed kolejnym terminem zaliczania/zdawania.

Rozdział 7

Urlopy studentów

§31

1. W trakcie studiów w WSIZ można studentowi udzielić urlopu. Urlop udzielany jest studentowi przez Dziekana. Od decyzji Dziekana student może się odwołać do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
2. Student WSIZ może uzyskać urlop zdrowotny lub zwyczajny, w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności. Starania o urlop należy rozpocząć bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę jego udzielania.
3. Studenci pracujący w kraju lub za granicą, mogą uzyskać urlop na czas do 3 lat. W trakcie urlopu student może realizować część zajęć dydaktycznych. Warunki realizacji tych zajęć ustala Dziekan.
4. Przyczyną ubiegania się o urlop zdrowotny może być zły stan zdrowia studenta, wypadek, itp. Dziekan może udzielić studentowi urlopu zdrowotnego na podstawie zaświadczenia lekarskiego o złym stanie jego stanie zdrowia.
5. Urlop zdrowotny może być udzielony na okres do sześciu miesięcy. W przypadku dłuższej choroby – następuje skreślenie z listy studentów. W okresie rehabilitacji student może uzyskać urlop zwyczajny.
6. Student w trakcie urlopu zdrowotnego :
 - 1) jest zwolniony z czesnego;
 - 2) może uzyskać zapomogę (na poratowanie zdrowia);
 - 3) nie może brać udziału w zajęciach dydaktycznych.
7. Urlop zwyczajny jest udzielany na wniosek studenta. Przyczyną ubiegania się o urlop zwyczajny, mogą być warunki pracy zawodowej, które uniemożliwiają udział w zajęciach dydaktycznych Uczelni.
8. Student może uzyskać urlop zwyczajny :
 - 1) krótkoterminowy, na okres od jednego do sześciu miesięcy;
 - 2) średnioterminowy, na okres od siedmiu do dwunastu miesięcy;

- 3) długoterminowy, na okres od dwunastu do dwudziestu czterech miesięcy.
9. Suma czasu urlopów zwyczajnych w trakcie studiów nie może przekroczyć 3 lat. Na urlopie zwyczajnym student nie otrzymuje pomocy materialnej z WSIZ.
10. Dziekan określa terminy rozpoczęcia oraz zakończenia urlopu. Po zakończonym urlopie należy wznowić studia – lub następuje skreślenie z listy studentów.
11. W trakcie urlopu zachowuje się są prawa studenta (na podstawie ważnej legitymacji studenckiej). W szczególności student może brać udział w niektórych zajęciach dydaktycznych oraz sesjach zaliczeniowo/egzaminacyjnych.
12. Warunki finansowe urlopów zwyczajnych określa Regulamin Finansowy WSIZ, w szczególności :
 - 1) czesne miesięczne;
 - 2) opłaty za zajęcia dydaktyczne lub zaliczanie/zdawanie;
 - 3) terminy wnoszenia opłat, itp..
13. Sprawy dydaktyczne studenta przebywającego na urlopie – reguluje Dziekan, natomiast sprawy finansowe – reguluje Kanclerz.

§32

1. Dziekan może udzielić studentowi urlopu zdrowotnego (z powodu długotrwałej choroby), na podstawie opinii lekarskiej określającej czas choroby oraz okres niezdolności do wypełniania obowiązków studenta.
2. Urlop zdrowotny jest udzielany od następnego miesiąca, po miesiącu w którym student wystąpił o udzielenie tego urlopu. W trakcie urlopu zdrowotnego student nie ponosi żadnych opłat na rzecz WSIZ.
3. Czas trwania urlopu zdrowotnego nie może być dłuższy niż sześć miesięcy. Jeżeli student nie rozpocznie studiów po urlopie zdrowotnym – od wyznaczonego terminu - to może być skreślony z listy studentów.
4. Kontynuowanie studiów po urlopie zdrowotnym wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego możliwość studiowania.

§33

1. Inne urlopy (np. macierzyński, wychowawczy, itp.), są określone w odrębnych przepisach. WSIZ nie udziela urlopów studentom, w okresie ograniczenia ich wolności wynikającego z wyroków sądowych. Tych przypadkach następuje skreślenie z listy studentów.
2. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do KOO oraz Indeksu studenta. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie (posiada ważną legitymację studencką). Szczegółowe warunki pomocy materialnej studenta - w trakcie urlopu - określa uchwała Senatu WSIZ.
3. W trakcie urlopu, student może brać udział w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Student ponosi koszty prowadzenia zajęć indywidualnych przez Internet, ustalone w wyniku negocjacji z WSIZ.
4. Powrót na studia po urlopie jest możliwy przed wyznaczonym terminem – na warunkach określonych przez Dziekana. Szczegółowe warunki finansowe przerwania urlopu, są określone w Regulaminie Finansowym WSIZ.

Rozdział 8 **Zasady realizacji pracy dyplomowej**

§34

1. Zasady i tryb realizacji prac dyplomowych (inżynierskich) w WSIZ, określa uchwała Senatu. W szczególności dzieło informatyczne utworzone w pracy dyplomowej (inżynierskiej) powinno być wdrożone do praktyki gospodarczej.
2. Dzieła informatyczne utworzone w pracy dyplomowej (inżynierskiej) mogą mieć postać :
 - 1) Programu informatycznego (z kodem źródłowym);
 - 2) Aplikacji, wykonanej przy pomocy CAD/CAM/CMS (bez kodu źródłowego);
 - 3) Prototypu automatu z mikrokontrolerem;
 - 4) Sieci informatycznej (projekt i realizacja);
 - 5) Platformy informatycznej (instalacja i konfiguracja oprogramowania).
3. Student wykonuje pracę dyplomową (inżynierską) pod kierunkiem Promotora lub nauczyciela akademickiego WSIZ z tytułem lub stopniem naukowym.
4. Tematy prac dyplomowych są zgłaszane przez promotorów lub przez studentów – przed rozpoczęciem semestru szóstego. Karta tematu pracy dyplomowej (dalej w skrócie KTPD) powinna mieć formę elektroniczną.
5. Szczegółowe zasady opracowywania KTPD określa uchwała Rady Wydziału. Tematy prac dyplomowych są zatwierdzane przez Radę Wydziału - przed rozpoczęciem semestru szóstego.
6. Student może podać własny temat pracy dyplomowej po uzyskaniu rejestracji na semestr szósty. KTPD powinna być uszczegóławiana na każdy semestr realizacji pracy dyplomowej.

§35

1. Prace dyplomowe (inżynierskie) są realizowane na semestrze szóstym i siódmym, w ramach Seminarium Dyplomowego – z wyróżnieniem :
 - 1) seminarium dyplomowego ogólnego (w skrócie SDO) – w wymiarze 5 punktów ECTS w każdym semestrze;
 - 2) seminarium dyplomowego specjalizacyjnego (w skrócie SDS) – w wymiarze 2,5 punktów ECTS w każdym semestrze.
2. SDO obejmuje wykład, którego celem jest przedstawienie uniwersalnych wymagań stawianych pracom dyplomowym w WSIZ. W ramach seminarium studenci referują swoje prace dyplomowe.
3. SDS jest traktowane jako indywidualne seminarium specjalizacyjne, w ramach którego każdy student/dyplomant rozwiązuje swój problem merytoryczny – przy pomocy Promotora.
4. SDO są prowadzone na semestrach : szóstym oraz siódmym, przez profesorów WSIZ wyznaczonych przez Dziekana. W ramach SDO, grupa studencka może liczyć do 10 osób. SDO są ujęte w Rozkładzie Zajęć.
5. SDS są prowadzone na semestrach : szóstym oraz siódmym, przez Promotorów prac dyplomowych – dla swoich dyplomantów. SDS są prowadzone w terminach uzgodnionych pomiędzy Promotorem oraz studentami/dyplomantami.

§36

1. W ramach SDO na semestrze szóstym prowadzone są dwa przedmioty :
 - 1) Specyfikacja Systemu Informatycznego (dalej Specyfikacja SI);
 - 2) Projektowanie SI.
2. W ramach SDO na semestrze siódmym prowadzone są dwa przedmioty :
 - 1) Realizacja SI;

- 2) Testowanie SI.
3. W ramach SDO prowadzone są wykłady oraz seminarium na temat : specyfikacji, projektowania, realizacji oraz testowania SI.
4. Prowadzący SDO określa harmonogram referowania przez studentów, realizacji prac dyplomowych. Każdy student powinien przedstawić co najmniej jeden referat w każdej części semestru.
5. W sesji zaliczeniowej (T1 lub T2), studenci/dyplomanci zaliczają test dotyczący : specyfikacji, projektowania, realizacji oraz testowania SI.
6. Warunkiem zaliczenia każdego przedmiotu SDO jest zreferowanie swojej pracy dyplomowej – w trakcie semestru oraz uzyskanie - w sesji (T1 lub T2) - pozytywnej oceny z testu (dotyczącego : specyfikacji, projektowania, realizacji oraz testowania SI).

§37

1. SDS są prowadzone przez Promotora, w zakresie merytorycznym pracy dyplomowej (inżynierskiej) tak, by została ona wdrożona/komercjalizowana.
2. SDS jest prowadzone w pracowni dyplomowej. Ponadto zajęcia mogą być prowadzone w formie stacjonarnej (w katedrach) lub niestacjonarnej (poprzez Internet) – w terminach uzgodnionych przez Promotora i studentów/dyplomantów.
3. W ramach SDS są prowadzone – poszczególnych semestrach - takie same przedmioty jak w ramach SDO. Jednakże w ramach SDS należy się skoncentrować na :
 - 1) Bibliografii – sformułowaniu problemu,
 - 2) Projekcie SI,
 - 3) Realizacji/oprogramowaniu SI,
 - 4) Prezentacji oraz instrukcji użytkownika.
4. Warunkiem zaliczenia SDS jest uzyskanie pozytywnej oceny z sprawozdania przedstawionego w sesji (T1 lub T2). Sprawozdanie to ocenia Promotor danej pracy dyplomowej (inżynierskiej).

§38

1. Po wykonaniu dzieła informatycznego (tzn. realizacji SI), studenci odbywają Praktykę Dyplomową. Opiekunem Praktyki Dyplomowej ze strony WSIZ jest Promotor pracy dyplomowej (inżynierskiej).
 2. Jeśli praca dyplomowa zostanie wdrożona przed jej obroną, to student/dyplomant jest zwalniany z Praktyki Dyplomowej. Wdrożenie może mieć miejsce w WSIZ lub poza WSIZ.
 3. Wdrożenie dzieła informatycznego powinno być udokumentowane w pracy dyplomowej. W przypadku wdrożenia w WSIZ, dzieło informatyczne powinno być wykorzystane w dydaktyce prowadzonej przez Promotora.
 4. Komercjalizacja dzieła informatycznego utworzonego w pracy dyplomowej, powinna przebiegać zgodnie z deklaracją : dyplomanta, promotora oraz dziekana (który reprezentuje WSIZ).
1. Przed rozpoczęciem semestru siódmego, Dziekan ustala termin złożenia pracy dyplomowej, który powinien przypadać na zakończenie sesji zaliczeniowo/egzaminacyjnej (po semestrze siódmym).
 2. Niezłożenie pracy dyplomowej do wyznaczonego terminu powoduje skreślenie z listy studentów - zgodnie z art. 190 ust.1 pkt.3 Ustawy.

3. Na wniosek studenta, Dziekan – po zasięgnięciu opinii Promotora – może wyznaczyć nowy, indywidualny termin złożenia pracy dyplomowej. Odwołania od decyzji Dziekana rozpatruje Rektor. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. W przypadku wyznaczenia, nowego indywidualnego terminu złożenia pracy dyplomowej, student jest zobowiązany uczęszczać na seminaria dyplomowe, które prowadzą profesorowie WSIZ wyznaczeni przez Dziekana.
5. W przypadku braku zaliczenia przedmiotów objętych planem studiów, student/dyplomant może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o powtarzania semestru siódmego.
6. Jeśli student nie złoży pracy dyplomowej do końca semestru siódmego, to Promotor - w uzasadnionych przypadkach – może zrezygnować z dalszego kierowania realizacją pracy dyplomowej.
7. W przypadkach powtarzania semestru siódmego (dyplomowego), Dziekan może zmienić promotora lub temat pracy dyplomowej.

§39

1. Praca dyplomowa powinna być dostarczona do dziekanatu wraz z kompletem dokumentów - określonych przez uchwałę Rady Wydziału. W szczególności na tytułowej stronie egzemplarza pracy dyplomowej musi być pisemna deklaracja Promotora, że oceni pracę pozytywnie pod względem merytorycznym.
2. Dziekan sprawdza kompletność dokumentacji dostarczonej pracy dyplomowej. Warunkiem przyjęcia pracy dyplomowej przez Dziekana, jest pozytywna ocena spełnienia wymagań formalnych stawianych pracom dyplomowym inżynierskim w WSIZ.
3. Jeżeli praca dyplomowa nie spełnia wymagań stawianych pracom dyplomowym inżynierskim w WSIZ, to student/dyplomant powinien ją poprawić – w czasie od 1 do 3 miesięcy.
4. Warunkiem koniecznym dopuszczenia studenta do egzaminu inżynierskiego i obrony pracy dyplomowej jest :
 - 1) Deklaracja Promotora w sprawie pozytywnej opinii merytorycznej o pracy dyplomowej;
 - 2) Pozytywna opinii Dziekana o spełnieniu - przez pracę dyplomową – wymagań formalnych;
 - 3) zaliczenie wszystkich przedmiotów z planu studiów;
 - 4) zaliczenie praktyki zawodowej;
 - 5) zaliczenia praktyki dyplomowej.

Rozdział 9

Egzamin inżynierski oraz obrona pracy dyplomowej

§40

1. Warunkiem dopuszczenia studenta/dyplomanta do obrony pracy dyplomowej jest uprzednie zdanie egzaminu inżynierskiego.
2. Celem egzaminu inżynierskiego jest sprawdzenie : wiedzy, umiejętności oraz kompetencji inżynierskich studenta/dyplomanta.
3. Egzamin inżynierski ma postać testu komputerowego z przedmiotów :
 - 1) Inżynierskich,
 - 2) Informatycznych,
 - 3) Nauk społecznych.
4. Ocena z testowego egzaminu inżynierskiego ma wpływ w 25% na ostateczną ocenę na dyplomie inżyniera informatyka.

§41

1. Praca dyplomowa (inżynierska) przyjęta do obrony jest oceniana przez :
 - 1) Dziekana – pod względem formalnym;
 - 2) Promotora – pod względem merytorycznym;
 - 3) Recenzenta – pod względem merytorycznym oraz formalnym.
2. Opinie : Dziekana, Promotora i Recenzenta są opracowywane wg ustaleń Rady Wydziału, na formularzach papierowych oraz elektronicznych.
3. Student/Dyplomant otrzymuje przed obroną pracy - opinie : Promotora, Dziekana oraz Recenzenta (w formie elektronicznej).
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż w ciągu miesiąca od terminu przyjęcia pracy dyplomowej - przez Dziekana.
5. Harmonogram obron prac dyplomowych ustala Dziekan i podaje go do wiadomości publicznej – na tablicy ogłoszeń WSIZ oraz w Wirtualnym Dziekanacie.

§42

1. W WSIZ obrona pracy dyplomowej jest otwarta. Może w niej wziąć udział każdy student WSIZ lub osoba obca – za zgodą Dziekana.
2. Na wniosek studenta/dyplomanta, przebieg obrony pracy dyplomowej może być transmitowany przez Internet.
3. Obrona pracy dyplomowej odbywa się przed komisją powoływaną przez Dziekana (dalej Komisja).
4. W skład Komisji wchodzi :
 - 1) Dziekan, jako przewodniczący,
 - 2) Promotor,
 - 3) Recenzent.
5. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może powołać - w miejsce Promotora lub Recenzenta - innego nauczyciela akademickiego ze stopniem lub tytułem naukowym.

§43

1. Procedura obrony pracy dyplomowej jest określona uchwałą Rady Wydziału. W szczególności obejmuje ona :
 - 1) Prezentację pracy dyplomowej,
 - 2) Przedstawienie dzieła informatycznego,
 - 3) Odpowiedzi studenta/dyplomanta na pytania członków komisji,
 - 4) Ogłoszenie wyników obrony pracy dyplomowej.
2. Student/dyplomant może złożyć wniosek o zmianę członka Komisji lub terminu obrony pracy dyplomowej.
3. W ramach obrony pracy dyplomowej student/dyplomant przedstawia swoją pracę (w formie prezentacji multimedialnej) oraz oryginalne dzieło informatyczne. Ponadto student/dyplomant powinien przedstawić odpowiedzi na pytania : Recenzenta, Promotora oraz Dziekana – zawarte w ich opiniach/recenzjach.
4. W trakcie obrony członkowie Komisji przeprowadzają dyskusję z studentem/dyplomantem, by ocenić wartość pracy dyplomowej i stwierdzić jej oryginalność.

5. Z obrony pracy dyplomowej jest sporządzany protokół. W protokole tym członkowie Komisji podpisują oceny z odpowiedzi na postawione pytania.

§44

1. Po obronie pracy dyplomowej Komisja – na zamkniętym posiedzeniu - przeprowadza dyskusję, w celu wystawienia oceny z obrony pracy dyplomowej oraz oceny wpisywanej do dyplomu.
2. Ocena z obrony pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen :
 - 1) opinii : Dziekana, Promotora i Recenzenta;
 - 2) prezentacji pracy dyplomowej;
 - 3) odpowiedzi na pytania członków Komisji.
3. Podstawą obliczania oceny wpisywanej do dyplomu są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z przedmiotów na studiach – z wagą 25%;
 - 2) ocena z egzaminu inżynierskiego – z wagą 25%;
 - 3) średnią arytmetyczną ocen opinii : Recenzenta, Dziekana oraz Promotora;
 - 4) ocena z obrony pracy dyplomowej – z wagą 25%;
4. Do dyplomu wpisuje się ocenę :
 - A - bardzo dobry,
 - C - dobry,
 - E – dostateczny.
 określona w na podstawie następującej skali :
 - do 3.6 - ocena dostateczna;
 - od 3.7 do 4.3 - ocena dobra;
 - ponad 4.4 - ocena bardzo dobra.
5. W przypadkach gdy średnia ocena wynosi od 3,6 do 3,7 lub od 4,3 do 4,4 – decyzję podejmuje Komisja.

§45

1. Komisja może wnioskować do Senatu o wyróżnienie pracy dyplomowej (inżynierskiej), która została obroniona na ocenę : A, (bardzo dobry). Absolwent, którego praca dyplomowa (inżynierska) została wyróżniona, otrzymuje „Dyplom Dziekana”.
2. „Dyplom Dziekana” jest wręczany w trakcie inauguracji najbliższego roku akademickiego. Wzór „Dyplomu Dziekana” określa uchwała Rady Wydziału.
3. Komisja może wnioskować do Senatu o nadanie wybitnym absolwentom tytułu honorowego „Omnium Studiosorum Optimo”.
4. Tytuł honorowy „Omnium Studiosorum Optimo” może otrzymać absolwent, który spełnił następujące warunki:
 - 1) uzyskał średnią ocenę z studiów co najmniej : B, (tzn. 4,5);
 - 2) uzyskał na dyplom ocenę : A, bardzo dobry (tzn. 5,0);
 - 3) był wzorowym studentem WSIZ.
5. Dyplom „Omnium Studiosorum Optimo” jest wręczany w trakcie inauguracji najbliższego roku akademickiego. Wzór dyplomu honorowego określa uchwała Senat.
6. Dyplom „Omnium Studiosorum Optimo” otrzymują absolwenci, którzy zostali zaliczeni w danym roku akademickim do 5% najlepszych absolwentów WSIZ. Absolwenci tacy mogą ubiegać się o umorzenie kredytu studenckiego lub pożyczki studenckiej.

§46

1. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego - następuje skreślenie z listy studentów.
2. W przypadku nie zgłoszenia się studenta na egzamin dyplomowy - z przyczyn nieusprawiedliwionych – następuje skreślenie z listy studentów.
3. Od decyzji Dziekana o skreśleniu z listy studentów przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. W przypadkach uznania przez Rektora odwołania studenta/dyplomanta o skreśleniu z listy studentów - Dziekan wyznacza powtórny termin egzaminu dyplomowego.
5. Powtórny termin egzaminu dyplomowego powinien odbyć się : nie wcześniej niż jeden miesiąc i nie późniejszym niż trzy miesiące - od daty pierwszego terminu egzaminu dyplomowego.

§47

1. Ukończenie studiów w WSIZ następuje po zaliczeniu :
 - 1) wszystkich semestrów,
 - 2) praktyki zawodowej oraz dyplomowej.
 Absolwent WSIZ musi gromadzić co najmniej 210 punktów ECTS.
2. Warunkiem uzyskania dyplomu inżyniera informatyka jest ukończenie studiów oraz :
 - 1) zdanie egzaminu inżynierskiego,
 - 2) obrona pracy dyplomowej (inżynierskiej).
2. Bezpośrednio po obronie pracy dyplomowej, absolwent WSIZ otrzymuje zaświadczenie o uzyskaniu tytułu zawodowego „Inżyniera informatyka”.
3. Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu zawodowego jest zamieniane na dyplom „Inżyniera informatyka”, w dniu uroczystego wręczenia dyplomów WSIZ.
4. Absolwent WSIZ otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych, z podaniem : kierunku studiów, specjalności oraz oceny – w skali ustalonej w niniejszym Regulaminie. Dyplom jest opatrzony logo WSIZ.
5. Absolwent WSIZ przed otrzymaniem dyplomu i innych swoich dokumentów powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec WSIZ, w szczególności zobowiązania zawarte w karcie obiegowej. Absolwent WSIZ ma prawo do zatrzymania swojego indeksu.
6. WSIZ przechowuje w archiwum teczkę osobowe absolwentów oraz osób, które nie ukończyły studiów. Absolwent WSIZ (lub osoba, która nie ukończyła studiów), może uzyskać swoje dane archiwalne.

§48

1. Dyplomant może korzystać w swojej pracy dyplomowej z prac dyplomowych oraz zespołowych projektów informatycznych wykonanych w WSIZ.
2. Dyplomant powinien respektować prawa autorskie w swojej pracy dyplomowej, korzystając z publikacji, Internetu oraz prac niepublikowanych – w szczególności KTPD oraz innych materiałów otrzymanych od Promotora.
3. WSIZ może korzystać z prac dyplomowych na warunkach określonych w deklaracji: Dyplomanta, Promotora oraz Dziekana – zamieszczonej w pracy dyplomowej.
4. Absolwent może opublikować swoją pracę dyplomową, jeśli WSIZ nie skorzystała z prawa pierwszeństwa opublikowania tej pracy, w ciągu sześciu miesięcy od jej obrony.
5. W przypadku publikowania monografii z prac dyplomowych – pod redakcją naukową pracownika WSIZ – wymagane jest pisemne oświadczenie absolwenta, o zgodzie na opublikowanie fragmentów jego pracy dyplomowej.

6. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie zastrzeżeń, że praca dyplomowa zawiera elementy plagiatu – Rektor powołuje rzecznika dyscyplinarnego celem wyjaśnienia zastrzeżeń.
7. Szczegółowe zasady wdrażania rezultatów prac dyplomowych określa uchwała Senatu.

Rozdział 10

Prawa i obowiązki studentów

§49

1. Podstawowe prawa i obowiązki studenta wynikają z:
 - 1) Ustawy oraz Rozporządzeń;
 - 2) Statutu oraz Regulaminu Studiów;
 - 3) Uchwał organów kolegialnych oraz Zarządzeń organów jednoosobowych WSIZ;
 - 4) Kodeksu Etyki WSIZ;
 - 5) Regulaminu Samorządu Studenckiego WSIZ.
2. W szczególności student WSIZ powinien postępować zgodnie z treścią ślubowania złożonego w trakcie inauguracji studiów oraz przepisami niniejszego Regulaminu.
3. Studenci WSIZ mogą otrzymywać pomoc materialną (stypendia, zapomogi losowe, itp.) przez 10 miesięcy w roku akademickim – ze środków Ministerstwa właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
4. Studenci WSIZ mogą otrzymywać stypendium Rektora za wyniki studiowania, działalność naukową lub sportową. Szczegółowe kryteria przyznawania stypendium Rektora określa uchwała Senatu.
5. Studentów WSIZ obowiązuje pełne czesne za miesiące, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne oraz 50% czesnego w okresie wakacji letnich (w lipcu oraz sierpniu).
6. Student WSIZ może być zwolniony z czesnego - całkowicie lub częściowo - przez Rektora. Szczegółowe zasady zwalniania studentów z czesnego oraz innych opłat określa uchwała Senatu.
7. Studentów WSIZ obowiązuje Kodeks Etyki Pracowników i Studentów WSIZ, który uchwała Senat na wniosek Rady Wydziału i Rady Samorządu. Kodeks Etyki Studenta WSIZ uchwała Samorząd.

§50

1. Studenci WSIZ mają prawo do :
 - 1) działalności edukacyjnej, naukowej, sportowej, itp. – w ramach Samorządu.
 - 2) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków WSIZ oraz z pomocy organów WSIZ i nauczycieli akademickich;
 - 3) pomocy materialnej ze środków Ministerstwa właściwego ds. szkolnictwa wyższego oraz innych źródeł;
 - 4) uprawnień wynikających z posiadania legitymacji studenckiej;
 - 5) zachowania statusu studenta do końca października roku kalendarzowego, w którym student obronił pracę dyplomową;
 - 6) możliwości wyboru co najmniej 30% zajęć dydaktycznych, w tym : tematów projektów, pracy dyplomowej oraz udziału w pracach naukowo-badawczych WSIZ;
 - 7) bezpłatnych : terminu zerowego oraz dwóch terminów zaliczeń lub egzaminów (w sesji) w ramach każdego przedmiotu;
 - 8) konsultacji nauczycieli akademickich do prowadzonych przedmiotów;

- 9) dokonywania oceny prowadzonych zajęć dydaktycznych;
 - 10) korzystania z biblioteki WSIZ, w tym z prac dyplomowych;
 - 12) korzystania z oprogramowania licencyjnego WSIZ;
 - 13) staży lub praktyk zawodowych organizowanych przez WSIZ;
 - 14) seminariów organizowanych w ramach Studenckiego Koła Informatyków;
 - 15) uczestniczenia w imprezach organizowanych przez Samorząd Studencki.
2. Studenci są reprezentowani przez Radę Samorządu Studenckiego, w szczególności przez swych przedstawicieli w organach kolegialnych WSIZ.

§51

1. Student WSIZ może uczestniczyć w zajęciach innej specjalizacji (poza swoją) - za zgodą Dziekana. Szczegółowe warunki w tym zakresie określa uchwała Rady Wydziału.
2. Student WSIZ może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne. W szczególności kandydat na studia może wybrać studia niestacjonarne jeśli studia stacjonarne nie będą realizowane (np. przy zbyt niskiej liczbie kandydatów).
3. Student może przenieść się na inną specjalizację, jak również na inny system studiów prowadzonych w WSIZ - za zgodą Dziekana - jeżeli zaliczył semestr, na którym był ostatnio zarejestrowany i wniósł obowiązującą opłatę.
4. Zgodnie z Ustawą - student WSIZ może uzyskać potwierdzenie efektów uczenia się – na zasadach uchwalonych przez Senat Uczelni.

§52

1. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone wyłącznie dla studentów oraz pracowników WSIZ. Również Biblioteka oraz Czytelnia są dostępne wyłącznie dla studentów oraz pracowników WSIZ. Wejście do budynku WSIZ wymaga znajomości kodu zamka szyfrowego.
2. Witryna Edukacyjna jest zabezpieczona hasłem, które jest udostępniane tylko studentom i pracownikom WSIZ. Korzystanie innych osób z Witryny Edukacyjnej wymaga zgody Dziekana.
3. Studenci WSIZ mogą korzystać z pomieszczeń w budynku WSIZ - w dniach i godzinach ich otwarcia. Korzystanie innych osób z pomieszczeń WSIZ wymaga zgody Rektora.
4. Student powinien aktywnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych. Obecność studenta na wykładach jest ewidencjonowana.
5. Obecność studenta jest obowiązkowa na zajęciach ćwiczeniowych (laboratoria, lektoraty, seminaria, itp.).
6. Obecność studentów na seminariach dyplomowych oraz zespołowych projektach informatycznych jest obowiązkowa.
7. Prowadzący zajęcia dydaktyczne może nie dopuścić studenta do zaliczeń lub egzaminów – z uwagi na nieusprawiedliwioną nieobecności na tych zajęciach.
8. Dziekan może dopuścić do udziału w zajęciach dydaktycznych inne osoby, w szczególności wybitnie uzdolnionych uczniów szkół średnich.
9. Szczegółowe warunki udziału w zajęciach dydaktycznych – wybitnie uzdolnionych uczniów szkół średnich – określa uchwała Senatu.

§53

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w WSIZ - student ponosi odpowiedzialność przed : Komisją Dyscyplinarną ds. Studentów lub Sądem Koleżeńskim - Samorządu Studenckiego.
2. Regulamin Komisji Dyscyplinarnej określa uchwała Senatu WSIZ. Regulamin Sądu Koleżeńkiego określa uchwała Rady Samorządu Studenckiego.
3. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadkach wyszczególnionych w Ustawie.
4. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów - po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu Studenckiego - w przypadkach :
 - 1) nieuzyskania zaliczenia z przedmiotu/modułu - w określonym terminie;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku - w określonym terminie;
 - 3) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 4) niewniesienia chesnego lub innych wymaganych opłat za studia w WSIZ.
5. Student może się odwołać od decyzji Dziekana o skreśleniu - do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Rozdział 11 **Przepisy końcowe**

§54

1. WSIZ prowadzi informatyczne bazy danych:
 - 1) aktualnych studentów;
 - 2) osób, które przerwały studia;
 - 3) absolwentów.
2. WSIZ prowadzi monitoring karier zawodowych swoich absolwentów oraz osób, które przerwały studia. Celem tego monitoringu jest doskonalenie programów kształcenia WSIZ.
3. WSIZ prowadzi informatyczne bazy danych:
 - 1) prac dyplomowych;
 - 2) zespołowych projektów informatycznych.Celem prowadzenia tych baz jest udostępnienie studentom WSIZ materiałów źródłowych do prac projektowych oraz dyplomowych.
4. WSIZ prowadzi informatyczne bazy danych:
 - 1) Przedmiotów/modułów oraz programów kształcenia;
 - 2) kart tematów prac dyplomowych i zespołowych projektów informatycznych.Bazy te stanowią ofertę edukacyjną dla studentów WSIZ.

§55

1. Organy jednoosobowe oraz kolegialne WSIZ współpracują z Samorządem. Reprezentanci Samorządu są członkami Senatu oraz Rady Wydziału. Szczegółowe zasady współpracy określa uchwała Senatu.
2. Rektor lub Dziekan biorą udział w cyklicznych spotkaniach z Radą Samorządu. Opiekunowie grup studenckich współpracują z Starostami tych grup. Szczegółowe zasady współpracy Opiekunów i Starostów grup studenckich określa uchwała Rady Wydziału.
3. Każda sprawa studencka powinna być zaopiniowana przez Starostę grupy, w szczególności wnioski o pomoc materialną. Szczegółowe zasady obsługi administracyjnej studentów określa uchwała Senatu.

4. Działalność Koła Naukowego Informatyków jest wspierana przez wykładowców WSIZ. Szczegółowe zasady działalności Koła Naukowego Informatyków określa Samorząd.
5. Studenci WSIZ mogą brać udział w zagranicznych szkołach organizowanych w ramach programu ERASMUS. Szczegółowe zasady udziału w tych szkołach określa uchwała Rady Wydziału.
6. Studenci WSIZ mogą brać udział w ogólnopolskich konkursach z zakresu informatyki i zarządzania. Szczegółowe zasady uznawania osiągnięć studentów w tych konkursach określa uchwała Rady Wydziału.

§56

1. Każda decyzja w sprawie studenta WSIZ powinna mieć podstawę prawną oraz uzasadnienie.
2. Podstawą prawną decyzji w sprawie studenta WSIZ może być :
 - 1) Ustawa „Prawo o szkolnictwie wyższym” z dnia 27 lipca 2005r. (z późniejszymi zmianami);
 - 2) Rozporządzenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego;
 - 3) Inny państwowy akt prawny, dotyczących studiów;
 - 4) Wewnętrzny akt prawny WSIZ.
3. Wewnętrznymi aktami prawnymi WSIZ są :
 - 1) Statut;
 - 2) Regulamin Studiów;
 - 3) Uchwały Senatu;
 - 4) Uchwały Rady Wydziału;
 - 5) Uchwała Konwentu;
 - 6) Zarządzenia Rektora;
 - 7) Zarządzenia Dziekana;
 - 8) Zarządzenia Kanclerza;
 - 9) Umowa zawarta pomiędzy WSIZ i studentem.

§57

1. Interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Dziekana.
2. Student ma prawo odwołania się od decyzji Dziekana do Rektora WSIZ. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Sprawy nie ujęte w Regulaminie rozstrzyga Rada Wydziału.
5. Odwołania od uchwały Rady Wydziału rozpatruje Senat WSIZ.
6. Regulamin Studiów WSIZ wchodzi w życie z dniem 1 października następnego roku akademickiego, po roku w którym został uchwalony.

**Przewodniczący Senatu WSIZ
REKTOR**

**Dr hab. inż. Elżbieta Marecka
Prof. zw., WSIZ**

Bielsko-Biała, dnia 15 kwietnia 2017r.

DODATEK

Zgodnie z Ustawą – Regulamin Studiów (dalej RS) powinien zawierać

1. RS dotyczy studiów pierwszego stopnia na kierunku „Informatyka” inżynierska prowadzonych jako stacjonarne lub niestacjonarne.
2. RS określa organizację oraz tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów WSIZ.
3. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, określa umowa - zawarta w formie pisemnej - między Uczelnią a studentem.
4. RS określa także :
 - 1) warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów (dalej Uczniów) w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunku „Informatyka” inżynierska;
 - 2) zasady zaliczania przez Uczniów zajęć dydaktycznych w Uczelni;
5. Warunki odpłatności Uczniów za udział w studiach w Uczelni, określa umowa - zawarta w formie pisemnej - między Uczelnią a Uczniem.
6. RS uchwała senat Uczelni co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem roku następnego akademickiego.

7. RS wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego - po uzgodnieniu z Samorządem Studenckim lub ponownym jego uchwaleniu większością 2/3 statutowego składu senatu Uczelni.
8. Nowelizacja RS wymaga stosowania takich przepisów jak przy jego uchwaleniu.
9. RS określa :
 - 1) czas trwania roku akademickiego;
 - 2) warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych;
 - 3) stosowane skale ocen;
 - 4) tryb przeprowadzenia – na wniosek studenta lub promotora – otwartego egzaminu dyplomowego;
 - 5) tryb skreślenia z listy studentów;
 - 6) warunki :
 - a) odbywania studiów wg indywidualnego planu studiów i programu kształcenia;
 - b) przyznawania urlopów;
 - c) wznawiania studiów;
 - d) zmiany kierunku lub systemu studiów;
 - e) składania egzaminów lub uzyskiwania zaliczeń;
 - f) dopuszczenia do egzaminu dyplomowego;
 - g) ukończenia studiów;
 - 7) warunki organizacji studiów dla osób niepełnosprawnych.
10. Wykłady w Uczelni są przeznaczone tylko dla jej studentów oraz uczniów;
11. Przyjęcia na studia, zajęcia dydaktyczne, zaliczenia lub egzaminy oraz prace dyplomowe – mogą być realizowane w języku obcym.
12. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – zgodnie z Ustawą.
13. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów w Uczelni, student musi zgromadzić co najmniej 210 punktów ECTS.
14. Zajęciom dydaktycznym zaliczanym przez studentów wg Planu Studiów oraz Programów Kształcenia, przypisuje się punkty ECTS.
15. RS uwzględnia przenoszenie oraz uznawanie zajęć dydaktycznych zaliczonych przez studenta – zgodnie z Ustawą.
16. Studentowi może być zaliczony semestr jeżeli zgromadził on co najmniej 30 punktów ECTS.
17. Studia inżynierskie w Uczelni trwają siedem semestrów.
18. Do okresu studiów w Uczelni zaliczana jest praktyka zawodowa studenta.
19. Senat Uczelni może określić warunki zwalniania studenta z praktyki.
20. Studia niestacjonarne mogą trwać jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
21. Absolwenci studiów w Uczelni otrzymują dyplomy inżynierów informatyków oraz suplementy do tych dyplomów.
22. Absolwenci studiów podyplomowych lub kursów otrzymują odpowiednie świadectwa.
23. Wzór dyplomu, który otrzymuje absolwent Uczelni jest zatwierdzany przez Rektora oraz przekazywany ministrowi właściwemu ds. szkolnictwa wyższego.
24. Datą ukończenia studiów w Uczelni jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
25. Absolwent Uczelni zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończył studia.
26. Do odbywania studiów w Uczelni może być dopuszczona osoba, która posiada :

- 1) świadectwo dojrzałości;
- 2) tytuł zawodowy : magistra, licencjata lub inżyniera.
27. Warunki rekrutacji na studia w Uczelni ustala uchwałą senat, co najmniej na cztery miesiące przed nowym rokiem akademickim.
28. Osoba przyjęta na studia w Uczelni, nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
29. Minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego prowadzi ogólnopolski wykaz studentów, który zawiera :
 - 1) imię i nazwisko studenta;
 - 2) numer PESEL;
 - 3) sumę uzyskanych przez studenta punktów ECTS;
 - 4) rodzaj przyznanych świadczeń pomocy materialnej;
30. Rektor Uczelni ma dostęp do ogólnopolskiego wykazu studentów.
31. Student Uczelni może studiować według indywidualnego Planu Studiów i Programów Kształcenia, na zasadach ustalonych przez senat.
32. Student innej uczelni może się przenieść do Uczelni – na warunkach określonych w Ustawie.
33. RS określa :
 - 1) zasady i tryb urlopów studenckich;
 - 2) warunki urlopów studenckich.
34. Student Uczelni może uzyskiwać pomoc materialną z budżetu państwa w formach przedstawionych w Ustawie oraz Regulaminie Pomocy Materialnej dla studentów Uczelni.
35. Wybitnie uzdolnieni absolwenci Uczelni mogą otrzymać środki na badania naukowe z budżetu państwa, w ramach programu „Diamentowy Grant”.
36. Studentowi Uczelni przysługuje prawo do korzystania z 50% ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej.
37. Student Uczelni jest zobowiązany przestrzegać RS.
38. Student może/musi być skreślony z listy studentów Uczelni.
39. Minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego ustala dokumentację przebiegu studiów, którą musi prowadzić Uczelnia dla każdego studenta.