

Uchwała Senatu
z dnia 8 listopada 2019r
w sprawie
„warunków przyjmowania Prac Dyplomowych do obrony”

1. Podstawą prawną niniejszej uchwały stanowią:
 - a. Ustawa „prawo o szkolnictwie wyższym” z dnia 20 lipca 2018 r. (z późniejszymi zmianami),
 - b. Statut WSIZ;
 - c. Regulamin Studiów WSIZ, z dnia 26 kwietnia 2019 r.
2. Niniejsza uchwała stanowi nowelizację uchwały RWI nr RW 3/2012/2013 z dnia 5 lutego 2013 roku w sprawie warunków przyjmowania Prac Dyplomowych do obrony.
3. Prace Dyplomowe (dalej w skrócie PD) są przyjmowane do obrony - w dziekanacie WSIZ- jeśli spełniają wymagania zawarte w niniejszym zarządzeniu.
4. Terminy składania Prac Dyplomowych określa Dziekan i zatwierdza Senat na każdy rok akademicki.
5. PD może zostać złożona w Dziekanacie gdy spełnione zostały następujące warunki:
 - a. Zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych planem studiów, (wpisów do kart okresowych osiągnięć);
 - b. Zaliczenie: Praktyki Zawodowej oraz Praktyki Dyplomowej, (Warunki Zaliczenia Praktyki Zawodowej oraz Praktyki Dyplomowej są określone w Regulaminie Praktyk studenckich i Zarządzeniu Dziekana w sprawie „zaliczenia Praktyki Dyplomowej”);
 - c. Rozliczenie rzeczowe i finansowe z WSIZ, (potwierdzone na Karcie Obiegowej Studenta WSIZ, której wzór stanowi załącznik nr.1 niniejszego Zarządzenia).
6. Jeżeli student nie zaliczy w terminach sesji wszystkich przedmiotów objętych Planem Studiów – poza Seminariami Ogólnym i Specjalizacyjnym na semestrach dyplomowych– student jest skierowany na powtarzanie semestru siódmego.
7. W sytuacji gdy student zaliczy w terminach sesji wszystkie przedmioty objęte Planem Studiów ale nie złoży pracy w terminie, może wnioskować do Dziekana o wyznaczenie indywidualnego terminu złożenia Pracy Dyplomowej.
8. W celu złożenia pracy do obrony Dyplomant przedstawia PD do weryfikacji Promotorowi/Opiekunowi. Promotor/Opiekun jest zobowiązany dokonać weryfikacji PD w ciągu tygodnia - od dnia jej otrzymania.
9. Jeśli ocena PD przez Promotora jest negatywna, to Dyplomant powinien dokonać poprawek w PD i przedstawić ją Promotorowi ponownie – w okresie do miesiąca.
10. Promotor, który dopuszcza pracę do obrony zobowiązany jest do opracowania Opinii do Pracy Dyplomowej, której wzór stanowi załącznik nr.2 do niniejszego Zarządzenia.
11. Opiekun, którego opinia o pracy dyplomowej jest negatywna, przedstawia swoje argumenty na druku opinii (patrz załącznik nr.2), zaznaczając jednocześnie że pracę dopuszcza do obrony warunkowo.
12. Dyplomant, który został dopuszczony do obrony Pracy Dyplomowej warunkowo zobowiązany jest odpowiedzieć na zarzuty merytoryczne Opiekuna pracy.

13. PD zostają przyjęte przez Dziekana - do obrony jeśli :
 - 1) Promotor złoży pisemną deklarację, że praca została wykonana zgodnie z Kartą Tematu PD (załącznik nr.3 do niniejszego zarządzenia) i będzie oceniona przez niego pozytywnie.
 - 2) Dziekan stwierdzi w swojej Opinii, że PD spełnia wymagania formalne i nie zawiera elementów plagiatu. Dziekan opracowuje Opinię o PD w ciągu tygodnia od dnia jej otrzymania. Szablon opinii Dziekana zawiera załącznik nr. 4 do niniejszego Zarządzenia.
14. Jeśli Dziekan w swej Opinii stwierdzi, że PD nie spełnia wymagań formalnych, to Dyplomant powinien dokonać poprawek w PD i przedstawić ją Dziekanowi ponownie –w okresie do miesiąca.
15. W przypadku stwierdzenia w pracy istotnych elementów plagiatu PD nie jest przyjmowana a student jest kierowany na Komisję Dyscyplinarną.
16. PD powinny być składane w Dziekanacie wraz z następującym kompletem dokumentów :
 - 1) Dwa egzemplarze PD, (w tym jeden w miękkiej oprawie, drukowany dwustronnie, zbindowany, drugi w twardej oprawie, drukowany jednostronnie);
 - 2) Każdy egzemplarz papierowy powinien zawierać CD, na której znajdują się:
 - a. Programy w wersji źródłowej, kolekcja aplikacji, gotowe modele lub dokumentacja fotograficzna układu informatycznego,
 - b. Programy w wersji binarnej,
 - c. Prezentacja audiowizualna PD,
 - d. Dokument tekstowy w postaci monografii zgodnie z przyjętymi zasadami określonymi w zarządzeniu Dziekana o standardowym spisie treści Pracy Dyplomowej”.
17. Na egzemplarzu PD w miękkiej oprawie powinna znajdować się informacja Promotora, że
„Pracę dyplomową inżynierską oceniam pozytywnie pod względem merytorycznym i wnioskuję o dopuszczenie jej do obrony”. W szczególnych przypadkach ww. informacja Promotora może być dostarczona do dziekanatu E-mailem.
18. Praca Dyplomowa wykonana w WSIZ powinna stanowić oryginalne dzieło, nadające się do komercjalizacji. Zasady komercjalizacji PD są zawarte w Deklaracji zawartej pomiędzy : Dyplomantem, Promotorem oraz WSIZ – reprezentowaną przez Dziekana.
19. Dyplomant zamieszcza w PD odpowiednią deklarację (specyficzną dla rodzaju przeznaczenia pracy), która stanowi Załącznik do Zarządzenia Dziekana w sprawie „dokumentacji Pracy Dyplomowej”.
20. PD zostaje dopuszczona przez Dziekana do obrony po zaliczeniu Praktyki Dyplomowej.
21. Odpowiedzialnym za zaliczenie Praktyki Dyplomowej jest Pełnomocnik Rektora ds. Staży i Praktyk Studenckich.
22. Szczegółowe warunki zaliczania Praktyk Dyplomowych ustalone zostały w Zarządzeniu Dziekana w sprawie „zaliczania Praktyki Dyplomowej”.
23. Przyjęcie przez Dziekana PD do obrony oznacza :
 - 1) Wyznaczenie Recenzenta,

- 2) Powołanie Komisji Obrony,
- 3) Wyznaczenie terminu obrony PD.
24. Recenzent opracowuje recenzję do PD na druku recenzji stanowiącym załącznik nr. 5 do niniejszego zarządzenia.
25. Sprawy nie ujęte w niniejszym Zarządzeniu rozstrzyga Dziekan. Odwołania od decyzji Dziekana rozpatruje Rektor. Decyzja Rektora jest ostateczna.
26. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Równocześnie przestają obowiązywać wcześniejsze akty prawne dotyczące przyjmowania PD do obrony.

Rektor

Prof. dr inż., dr n.f. Piotr Marecki

Bielsko-Biała, dnia 8 listopada 2019 r.

OPINIA

Samorządu Studenckiego

W imieniu Samorządu Studenckiego WSIZ opiniuję

pozytywnie

Uchwałę Senatu dotyczącą zasad przyjmowania Prac Dyplomowych do obrony. Samorząd Studencki zgłosi ewentualne uwagi do niniejszej Uchwały na kolejnych posiedzeniach Senatu – jeśli do tego czasu Dyplomanci przedstawią odpowiednie wnioski.

W-ce przewodnicząca

Emilia Okińczyc

Bielsko-Biała, dnia 8 listopada 2019 r