

Zarządzenie Pełnomocnika Rektora ds. Staży i Praktyk Studenckich
z dnia 25 września 2019r.
w sprawie
„zaliczenia Praktyki Dyplomowej”

1. Zgodnie z Regulaminem Studiów WSIZ, Praktyka Dyplomowa jest integralną częścią Planu Studiów. Wymiar Praktyki Dyplomowej wynosi 2 tygodnie (80 godzin).
2. Celem Praktyki Dyplomowej jest analiza komercjalizacji swojej pracy dyplomowej.
3. Program Praktyki Dyplomowej obejmuje:
 - 1) Analizę przeznaczenia dzieła stworzonego w Pracy Dyplomowej, (dalej PD).
 - 2) Analizę innowacyjności dzieła informatycznego stworzonego w PD.
 - 3) Analizę korzyści wynikających z wdrożenia dzieła stworzonego w PD.
 - 4) Analizę wymagań technicznych i koszt adaptacji urządzeń.
 - 5) Kosztorys wdrożenia z uwzględnieniem migracji danych z wcześniejszych systemów, szkoleń dla użytkowników systemu itd..
 - 6) Określenie wewnętrznych procedur i instrukcji obsługi systemu.
 - 7) Informacja o wynikach kontroli poprawności danych lub sposobach rozwiązywania problemów z działaniem systemu.
 - 8) Oferta modyfikacji i adaptacji systemu lub pewnych jego funkcjonalności.
 - 9) Oferta gwarancji i serwisu systemu informatycznego.
4. Praktykę dyplomową w zależności od przeznaczenia dzieła informatycznego można realizować w wybranej firmie lub w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania.
5. Nadzór nad właściwym przebiegiem praktyki dyplomowej w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania sprawuje opiekun, którym jest promotor pracy.
6. Praktyki realizowane poza uczelnią, w firmach zewnętrznych są nadzorowane przez osobę wyznaczoną z ramienia firmy, która czuwa nad prawidłową realizacją praktyki.
7. Dokumentacja w formie krótkiego sprawozdania (objętości około 5 stron A4, czcionka 12, interlinia 1, strona tytułowa wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr.1 do niniejszego zarządzenia) z przebiegu Praktyki Dyplomowej powinno obejmować wszystkie zagadnienia z powyższego programu. Dokumentacja powinna zostać umieszczona na repozytorium internetowym uczelni w katalogu „Praktyka dyplomowa”.
8. Sprawozdanie z Praktyki Dyplomowej jest zatwierdzane przez Pełnomocnika Rektora ds. Staży i Praktyk Studenckich.
9. Pełnomocnik Rektora ds. Staży i Praktyk Studenckich dokumentuje zatwierdzenie Praktyki Dyplomowej podpisaniem dokumentu potwierdzającego odbycie Praktyki Dyplomowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
10. Dokument potwierdzający odbycie Praktyki Dyplomowej i podpisany przez Pełnomocnika Rektora ds. Staży i Praktyk Studenckich powinien być umieszczony z tytułu Pracy Dyplomowej w miękkiej oprawie.
11. Sprawy nie ujęte w niniejszym Zarządzeniu rozstrzyga Pełnomocnik Rektora ds. Staży i Praktyk Studenckich.
12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Równocześnie przestają obowiązywać wcześniejsze akty prawne dotyczące Praktyki Dyplomowej.

Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk i Staży Studenckich

dr n.f. Przemysław Stokłosa, prof. WSIZ

Bielsko-Biała, dnia 25 września 2019 r.