

**Zarządzenie**  
**Rektora w sprawie przyjęcia Regulaminu Kursów Zawodowych WSIZ**  
z dnia 19 lutego 2020

Niniejszym z dniem 19 lutego br wprowadzam Regulamin organizacji i prowadzenia Kursów zawodowych w WSIZ.

**REGULAMIN KURSÓW ZAWODOWYCH**

**W WYŻSZEJ SZKOLE INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA W BIELSKU-BIAŁEJ**

§1

Założenia ogólne

1. Regulamin kursów zawodowych oferowanych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzenia (WSIZ), zwany dalej regulaminem, określa podstawowe zasady organizacji i prowadzenia kursów oraz prawa i obowiązki słuchaczy.
2. Regulamin określa ogólne zasady rekrutacji słuchaczy (zwanych dalej Kursantami) na kursy w WSIZ i sposób ich certyfikowania.

§2

Organizacja kursów

1. Kursy zawodowe prowadzone są w formie stacjonarnej w budynku uczelni, w godzinach pracy uczelni. Władze uczelni mogą w szczególnych przypadkach wprowadzić zmianę podanego wcześniej terminu kursu.
2. Wszystkie kursy zawodowe trwają 20h w tym 2h przeznaczone jest na egzamin, którego termin określony jest na początku kursu. W szczególnych przypadkach Dziekan WSIZ może wyrazić zgodę na indywidualny termin egzaminu.
3. Na każdy rok akademicki uczelnia ogłasza 4 tury naborów na kursy zawodowe. Szczegółowe informacje o naborach na kursy znajdują się na stronie podmiotowej uczelni poświęconej kursom pod adresem [www.wsi.edu.pl/kursy](http://www.wsi.edu.pl/kursy)
4. Obowiązująca oferta edukacyjna znajduje się na stronie uczelni.
5. Kursantem może być każda osoba, która ukończyła 16 lat, niezależnie od posiadanego wykształcenia i aktywności zawodowej.

§3

Opłaty

1. Udział w kursach zawodowych jest odpłatny a jednostką obliczeniową kursu jest godzina akademicka (45 min).
2. Wysokość opłat za kurs wynosi 25 zł/godzina akademicka.
3. Opłaty można wносить w trzech ratach, za każdy miesiąc kursu (z góry) lub jednorazowo-za cały kurs (przed jego rozpoczęciem).

4. Na prośbę Kursanta uczelnia może wystawić fakturę za opłacony w pełni kurs, na wskazane przez Kursanta dane.
5. Niewniesienie wymaganej opłaty za kurs w terminie może skutkować wykreśleniem Kursanta z listy uczestników.
6. Kursant zostaje wpisany na listę kursową po uiszczeniu pierwszej opłaty i podpisaniu umowy, która stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

#### §4

##### Dokumenty

1. Kursant po ukończeniu kursu i złożeniu egzaminu otrzymuje certyfikat potwierdzający wiedzę i umiejętności nabyte podczas kursu.
2. Certyfikat ukończenia kursu podpisuje Dziekan WSIZ i Prowadzący zajęcia kursowe.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest niezaleganie z opłatami za kurs.
4. W przypadku decyzji o podjęciu studiów na WSIZ ukończone kursy mogą być uznawane w ramach przedmiotów na studiach w WSIZ, jeżeli od ich ukończenia nie upłynęło więcej niż 3 lata.

#### §5

##### Rezygnacje

1. Kursant może być skreślony z listy jeżeli:
  - a. Nie wniósł opłaty za kurs w terminie do tego wyznaczonym;
  - b. Złożył pisemną rezygnację z kursu;
  - c. Nie przestrzega zapisów niniejszego regulaminu.
2. Kursant może zrezygnować z kursu kontaktując się bezpośrednio z biurem uczelni.
3. W razie rezygnacji przed rozpoczęciem kursu całość wniesionej opłaty zostanie kursantowi zwrócona.
4. W razie rezygnacji z kursu w trakcie jego trwania niewykorzystana opłata wniesiona na poczet przyszłych okresów może zostać zwrócona z wyłączeniem opłaty za rozpoczęty miesiąc.
5. Rezygnacja złożona w trakcie trwania kursu nie uprawnia Kursanta do zwrotu kosztów za zrealizowaną część kursu.

#### §6

##### Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Kursanta jest Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania, reprezentowana przez Rektora.
2. Uczelnia wykorzystuje dane osobowe Kursantów do czynności administracyjnych związanych z realizacją usług edukacyjnych.
3. Dane osobowe Kursanta będą przetwarzane przez cały czas trwania kursu, a następnie zostaną poddane archiwizacji.
4. Kursant posiada prawo do dostępu do swoich danych, ich zmiany lub ograniczenia ich przetwarzania. Nie wyrażenie zgody do przetwarzania danych osobowych przez Kursanta uniemożliwia przystąpienie do kursu.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje od semestru letniego 2019/2020
2. Sprawy nie ujęte w powyższym regulaminie reguluje Dziekan WSIZ.
3. Odwołanie od decyzji Dziekana można kierować do Rektora WSIZ.