

**Zarządzenie Rektora**  
z dnia 9 maja 2020r.  
w sprawie  
„Nowelizacji Regulaminu Studiów Podyplomowych”

**Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz.1668 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:**

1. Z dniem 1 października 2020r. wprowadzam nowy Regulamin Studiów Podyplomowych dla słuchaczy studiów podyplomowych rozpoczynających naukę w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania od 1 października 2020r.
2. Regulamin określa ogólne zasady organizacji studiów, oraz prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych na WSIZ.
3. Z dniem 1 października 2020r. traci moc Regulamin Studiów Podyplomowych z dnia 25 września 2018r.

**Rektor**

**Prof. Dr inż., dr n.f. Piotr Marecki**

Bielsko-Biała, dnia 9 maja 2020r.

\*\*\*\*\*

# Regulamin Studiów Podyplomowych

Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania  
w Bielsku-Białej

## §1

1. Niniejszy Regulamin Studiów Podyplomowych (dalej Regulamin) – Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Bielsku-Białej (dalej WSIZ) – jest nowelizacją Regulaminu uchwalonego dnia 25 września 2018r.

## §2

1. Podstawę prawną Regulaminu, stanowią :
  - 1) Ustawa „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” z dnia 22 lipca 2018r., z późniejszymi zmianami (dalej Ustawa);
  - 2) Ustawa z dnia 22 grudnia 2015r.o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji
  - 3) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (dalej Rozporządzenie), z dnia 27 września 2018r. w sprawie „dokumentacji przebiegu studiów”;
  - 4) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (dalej Rozporządzenie), z dnia 16 kwietnia 2019r. w sprawie „zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów”;
  - 5) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (dalej Rozporządzenie), z dnia 6 sierpnia 2019r. w sprawie „zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów”;
  - 6) Statut WSIZ z dnia 23 sierpnia 2019r. z późniejszymi zmianami (dalej Statut);
  - 7) Regulamin z dnia 25 września 2018r. - Studiów Podyplomowych w WSIZ–z późniejszymi zmianami (dalej Regulamin).
2. Zgodnie z Ustawą, studia podyplomowe :
  - 1) Stanowią formę kształcenia prowadzoną przez uczelnię, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje pełną co najmniej na poziomie 6 (art.160 ustęp1, punkt 3);
  - 2) Trwają nie krócej niż dwa semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji na poziomie określonym w Ustawie. Program studiów umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS, przy czym uczelnia jest zobowiązana do określenia efektów kształcenia oraz sposobu ich weryfikowania i dokumentowania (art.160).

## §3

1. Organizację Studiów Podyplomowych w WSIZ (dalej SP) określa Senat, uchwalając niniejszy Regulamin. Forma SP spełnia wymagania Ustawy, tzn.:
  - 1) SP trwają co najmniej 2-wa semestry, w wymiarze co najmniej 15 punktów ECTS na każdy semestr;
  - 2) SP mają określone efekty kształcenia oraz sposoby ich weryfikowania oraz dokumentowania (ponieważ składają się z modułów, którym przypisano określone efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych).
2. SP w WSIZ mogą być podejmowane wielokrotnie przez te same osoby - na różnych Specjalizacjach, obejmujących inne moduły edukacyjne.

3. Absolwenci SP otrzymują Świadectwa, zawierające dokumentację przebiegu z studiów umożliwiającą uznanie zaliczonych modułów edukacyjnych, w szczególności na studiach w WSIZ.

#### §4

1. WSIZ prowadzi SP w formie niestacjonarnej – w systemie :
  - a) indywidualnym;
  - b) grupowym.
2. Zasady organizacji SP w WSIZ w systemie indywidualnym (dalej SI) oraz w systemie grupowym (dalej SG) - określa niniejszy Regulamin.
3. Słuchacz SP studiujący wg SI, zestawia sam swój semestralny Plan Studiów (dalej PS) oraz Rozkład Zajęć (dalej RZ) – z Modułów edukacyjnych aktualnie prowadzonych w WSIZ na studiach inżynierskich lub SP realizowanych w SG.
4. Semestralny PS zawiera w sumie od 15 do 25 punktów ECTS. Semestralny RZ musi być dostosowany do aktualnego RZ na studiach inżynierskich lub SP prowadzonych w SG (tak by nie było kolizji zajęć edukacyjnych).
5. Na SP prowadzonych w SG – semestralny PS oraz RZ opracowuje Dziekan – dla całej grupy. WSIZ może prowadzić SP w SG, dla grup liczących co najmniej 20 osób.
6. SP w SI mogą być prowadzone dla indywidualnych Słuchaczy, jeśli ich liczba jest mniejsza niż 15 osób. W SI każdy słuchacz może mieć KOO zawierającą inne Moduły edukacyjne.
7. WSIZ przedkłada słuchaczom – do wyboru – Moduły edukacyjne, wyszczególnione w aktualnym RZ.
8. Słuchacz zestawia sam - na semestr - indywidualny Plan Studiów (dalej PS) oraz Rozkład Zajęć (dalej RZ) z Modułów edukacyjnych prowadzonych w WSIZ dla grup na aktualnym semestrze (zimowym lub letnim).
9. Słuchacz SP w SI powinien wybrać tak Moduły edukacyjne, by zgromadzić co najmniej 15 punktów ECTS w semestrze.
10. Na SP w SI - Moduły edukacyjne mogą być wybrane z różnych semestrów – jednakże tak by RZ nie zawierał kolizji czasowych.
11. Słuchacz SP w SI powinien przedstawić Dziekanowi, przed rozpoczęciem semestru – do zatwierdzenia - swój indywidualny RZ.
12. Dziekan opracowuje standardowy indywidualny RZ dla słuchacza SI, który obowiązuje słuchacza - jeżeli nie przedstawił on swojego indywidualnego RZ, przed rozpoczęciem semestru.
13. Plan SP w SI jest sekwencją Modułów edukacyjnych wybranych przez słuchacza na kolejne semestry. Przy tym Plan SP na aktualny semestr jest obowiązujący.
14. Plany SP w SI zatwierdza Dziekan. Odwołania od decyzji Dziekana rozstrzyga Rektor.

#### §5

1. Ogólne zasady dokumentacji przebiegu SP w WSIZ są analogiczne jak w :
  - 1) rozporządzeniu,
  - 2) w Regulaminie Studiów pierwszego stopnia w WSIZ;
2. W ogólności dokumentacja przebiegu studiów słuchacza SP w WSIZ obejmuje:
  - 1) Dokumentację w formie cyfrowej (prowadzoną w wewnętrznym systemie uczelni zw. Wirtualnym Dziekanatem in. WD.), na którą składają się Karty Okresowych Osiągnięć (dalej KOO).
  - 2) Dokumentację w formie papierowej (teczkę zawierającą dokumentację osobową słuchacza oraz kompletną informację o toku SP, w tym Świadectwo ukończenia SP w WSIZ – wymaganą dla podjęcia dalszych studiów w WSIZ, wydania duplikatów dokumentów, itp.)

3. W szczególności, każdy słuchacz studiów podyplomowych posiada indywidualne konto w WD uczelni, chronione unikalnym hasłem, które uprawnia go do otrzymywania aktualnych informacji o zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez Uczelnię oraz śledzenia własnych postępów w nauce.
4. Dostęp do wyników zaliczeń i egzaminów przedmiotowych znajdujących się w WD uczelni posiada jedynie słuchacz studiów podyplomowych, wykładowcy oraz osoby z administracji uczelni (odpowiedzialne za przebieg studiów).
5. WSIZ prowadzi Album Studiów Podyplomowych (dalej ASP), w którym są zawarte takie same dane jak w Albumie Studiów pierwszego stopnia w WSIZ.
6. Dokumentacja przebiegu SP jest przechowywana w Archiwum WSIZ.

## §6

7. WSIZ podpisuje ze słuchaczem SP – umowę o finansowych warunkach studiowania – na nominalny okres SP w WSIZ. Umowa ta zawiera informacje o kosztach studiów, które pokrywa czesne.
8. Słuchacz może płacić czesne w ratach miesięcznych lub semestralnie.
9. Wysokość opłat rat miesięcznych czesnego zależy od liczby punktów ECTS zadeklarowanych w semestrze (liczby wybranych przedmiotów/modułów) oraz od jednostkowego kosztu przedmiotu (określonego w zarządzeniu Rektora o wysokości opłat za usługi edukacyjne pobieranych od studentów i słuchaczy studiów podyplomowych rozpoczynających naukę w danym roku akademickim).
10. W szczególności, Słuchacz SP może wybrać - na każdym semestrze- od trzech do pięciu modułów edukacyjnych, w wymiarze od 3-5 punktów ECTS każdy.
11. Czesne za moduł edukacyjny pokrywa :
  - a) 36 godzin dydaktycznych (w budynku WSIZ;
  - b) 4 godziny zaliczeń/egzaminów :
    - T0 – przed sesją;
    - T1 – w sesji.
  - c) wsparcie przez Internet, w formie :
    - programów studiów do przedmiotów;
    - warunków zaliczania/zdawania;
    - specyfikacji problemów projektowych;
    - autorskich materiałów dydaktycznych.
12. Czesne nie obejmuje zaliczania przedmiotów/modułów dydaktycznych - po sesji.

## §7

1. SP w WSIZ są prowadzone zgodnie z organizacją roku akademickiego – przyjętą przez Senat przed rozpoczęciem roku akademickiego i opublikowaną w WD uczelni.
2. SP w WSIZ mogą się rozpocząć w semestrze zimowym lub letnim. Organizacja SP jest analogiczna jak dla Studiów pierwszego stopnia, w szczególności :
  - a. Semestr zimowy trwa od 1 października do końca lutego następnego roku kalendarzowego;
  - b. Semestr letni trwa od 1 marca do 30 września.
3. Zajęcia dydaktyczne mogą się rozpocząć przed lub po terminie rozpoczęcia semestru – jednakże nie więcej niż dwa tygodnie.
4. Organizacja zajęć na niestacjonarnych SP obejmuje moduły edukacyjne prowadzone: w piątki (po południu, po godzinie 16.00) oraz w soboty (do południa od 8.00).
5. Moduł edukacyjny jest sekwencją dwóch przedmiotów edukacyjnych. Plan SP w WSIZ zapewnia słuchaczowi uzyskanie co najmniej 15 punktów ECTS w każdym semestrze.

Każdy moduł edukacyjny ma wymiar 3- 5 punktów ECTS. Rozliczenie punktów ECTS obejmuje całkowity nakład czasu pracy słuchacza – na zajęcia dydaktyczne prowadzone w obecności Prowadzącego oraz pracę własną słuchacza, w szczególności przez Internet.

6. W WSIZ przyjmuje się, że jednemu punktowi ECTS odpowiada średnio od 25 do 30 godzin czasu pracy słuchacza.
7. Programy studiów Przedmiotów/Modułów edukacyjnych prowadzonych na SP w WSIZ w szczególności określają:
  - 1) Wymiar punktów ECTS oraz godzin dydaktycznych przypisanych przedmiotowi;
  - 2) Formy zajęć dydaktycznych w ramach Przedmiotu edukacyjnego;
  - 3) Efekty kształcenia – w postaci : wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych – zgodne z KRK;
  - 4) Procedury weryfikacji efektów kształcenia – zgodne z systemem Zarządzania Jakością Kształcenia w WSIZ.
8. Każdy przedmiot edukacyjny składa się z 9 tygodni zajęć dydaktycznych (po 2 godziny w tygodniu), po których następuje sesja zaliczeniowo/egzaminacyjna T1 (2 godziny).
9. Dodatkowo, w tygodniu 9 zajęć dydaktycznych przypada tzw. termin T0.
10. Prawo podejścia do zaliczeń/egzaminów w sesji posiadają jedynie słuchacze nie posiadający zaległości finansowych wzgl. WSIZ.
11. W przypadkach szczególnych tj. trudna sytuacja rodzinna lub zawodowa słuchacza Dziekan może warunkowo dopuścić słuchacza do sesji, przy czym jednocześnie określa warunki na jakich spłacana jest należność wobec WSIZ. Każdorazowo sytuacja słuchacza rozpatrywana jest indywidualnie, na podstawie przedstawionych przez słuchacza dokumentów poświadczających trudną sytuację, w której się przejściowo znajduje.
12. Termin zaliczania po sesji ustala Dziekan.
13. Warunkiem zaliczenia semestru jest zdanie wszystkich Modułów edukacyjnych ujętych w RZ na SP.
14. Słuchacz, który nie zaliczył semestru jest wpisywany warunkowo na kolejny semestr. Warunkiem ukończenia SP jest zaliczenie wszystkich semestrów (uzyskanie co najmniej 30 ECTS) oraz napisanie pracy etapowej kończącej SP.
15. Praca etapowa powinna być realizowana w ramach zainteresowań specjalizacyjnych słuchacza oraz być zgodna z wybraną przez niego ścieżką SP.
16. Każdorazowo Dziekan w drugim semestrze SP wyznacza indywidualnego doradcę edukacyjnego, który prowadzi i konsultuje słuchacza oraz pomaga zrealizować projekt będący tematem jego końcowej pracy etapowej.
17. W szczególności projekt informatyczny będący tematem pracy etapowej może być w postaci :
  1. programu informatycznego (z kodem źródłowym);
  2. aplikacji CAD/CAM/CMS (bez kodu źródłowego);
  3. prototypu układu z kontrolerem;
  4. Projektem graficznym.
18. Praca etapowa powinna mieć postać sprawozdania zawierającego o objętości około 10 do 20 stron, i zawierającego:
  1. Sformułowanie problemu (uzasadnienie innowacji);
  2. Specyfikację;
  3. Model (schemat blokowy lub algorytm);
  4. Program/aplikację/prototyp informatyczny;
  5. Instrukcje użytkowników.

## §8

1. SP są prowadzone w zakresie Specjalizacji:
  - 1) Grafika komputerowa;
  - 2) Programowanie;
  - 3) Administracja sieciami;
  - 4) Webdeveloper;
  - 5) E-Marketing;
2. Szczegółowa oferta edukacyjna Specjalizacji SP, znajduje się na stronie podmiotowej uczelni [www.wsi.edu.pl](http://www.wsi.edu.pl) i zawiera:
  - 1) Plan studiów SG;
  - 2) Zakres studiów;
  - 3) Możliwości rozwoju kariery w poszczególnych sektorach branży IT.
3. Dodatkowo w sekcji BIP <https://www.wsi.edu.pl/kancelaria/> Uczelni znajdują się dokumenty zawierające:
  - 1) Opłaty obowiązujące na studiach w WSIZ (Zarządzenia Rektora),
  - 2) Efekty kształcenia;
  - 3) Sylabus.

## §9

1. Słuchacz może otrzymać urlop krótkoterminowy (do jednego semestru). Dziekan wyznacza datę powrotu słuchacza na SP, po urlopie. W trakcie urlopu obowiązuje czesne 250PLN na miesiąc.
2. Słuchacz może wznowić SP, których nie ukończył - w WSIZ lub w innych uczelniach. Jednakże warunkiem podjęcia SP jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia.
3. Specjalizację na SP w SI określa Dziekan na podstawie Modułów wybranych przez Słuchacza. Specjalizacja może być zmieniana po każdym semestrze.
4. Po ukończeniu SP słuchacz otrzymuje Świadectwo, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Absolwent SP powinien w ciągu miesiąca odebrać z WSIZ swoje dokumenty. WSIZ pobiera opłaty za przechowywanie dokumentów w Archiwum.

## §10

1. Słuchacz może zrezygnować z SP w WSIZ w dowolnym dniu – powiadamiając o tym pisemnie Dziekana – przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca, za który obowiązuje czesne.
2. Słuchacza jest zobowiązany wpłacić czesne przed rozpoczęciem każdego miesiąca w semestrze – w przeciwnym przypadku może być skreślony z Listy Słuchaczy WSIZ.
3. Słuchacz może być skreślony z Listy Słuchaczy WSIZ z uwagi na :
  - 1) Rezygnację SP;
  - 2) Brak postępów w edukacji na SP;
  - 3) Zobowiązania finansowe wobec WSIZ.
4. Czesne wpłacone za pierwszy miesiąc nie jest zwracane, ponieważ pokrywa koszty rejestracji kandydata.

## §11

1. Nadzór nad realizacją SP w WSIZ, sprawuje Dziekan. Nadzór SP obejmuje:

- 1) zatwierdzanie programów IP;
  - 2) zatwierdzanie doradców edukacyjnych słuchacza;
  - 3) koordynowanie RZ;
  - 4) weryfikacja efektów kształcenia;
  - 5) prowadzenie ewidencji Świadectw (wydawanych absolwentom SP);
  - 6) kontrola dokumentacji;
2. Dodatkowo, Dziekan może wyznaczyć osobę odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji SP z grona pracowników administracyjnych biura Dziekana.
  3. Interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Rektora WSIZ. Sprawy nie ujęte w niniejszym Regulaminie są rozwiązywane przez Dziekana.
  4. Odwołanie - w zakresie SP - od decyzji Dziekana, rozstrzyga Rektor. Decyzja Rektora jest ostateczna.

#### §12

1. Nowelizacja niniejszego Regulaminu może być wprowadzona Zarządzeniem Rektora i przyjęta uchwałą Senatu WSIZ, w trakcie roku akademickiego.

### **REKTOR**

**Prof. dr inż.n Dr n.f. Piotr Marecki**

Bielsko-Biała, dnia 9 maja 2020 r.