

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Bielsku-Białej, dnia 20.02.2020

Zarządzenie Rektora w sprawie przyjęcia Regulaminu Praktyk Studenckich z dnia 20 lutego 2020

Podstawę prawną niniejszego zarządzenia stanowią:

- Ustawa "Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce" z dnia 20 lipca 2018r z późn.zm.
 - Zarządzenie Ministra z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów z późn.zm.
 - Regulamin Studiów WSIZ,
 - Zarządzenia Rektora, Dziekana i Pełnomocnika Rektora ds.Staży i Praktyk studenckich,
- W związku z koniecznością nowelizacji zapisów prawnych dotyczących przebiegu i zaliczania praktyk studenckich w WSIZ informuję, że:
1. Praktyka studencka od semestru letniego 2019/2020 stanowi integralną część programu studiów na semestrze VI studiów I stopnia na kierunku Informatyka inżynierska,
 2. Wymiar godzinowy praktyki zawodowej wynosi 240h,
 3. W programie studiów Praktyce zawodowej przypisano 4ECTS,
- oraz zarządzam wprowadzenie nowego regulaminu praktyk studenckich w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania.

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH W WYŻSZEJ SZKOLE INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA W BIELSKU-BIAŁEJ

§1

Założenia ogólne

1. Niniejszy Regulamin studenckich praktyk w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Bielsku-Białej zwaną dalej WSIZ, określa organizację i tok praktyk oraz związane z nią prawa i obowiązki.
2. Podstawą prawną studenckich praktyk zawodowych jest:
 - a. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 - z późniejszymi zmianami),
 - b. Regulamin Studiów WSIZ,
 - c. Zarządzenia Rektora i Dziekana dotyczące organizacji studiów i warunków ukończenia studiów w WSIZ,
 - d. Zarządzenia Pełnomocnika Rektora ds.Staży i Praktyk studenckich, określające warunki zaliczania praktyki zawodowej,
 - e. Efekty kształcenia, przyjęte na cykl kształcenia,
 - f. Plany studiów modułu edukacyjnego „Praktyka zawodowa”.
3. Praktyki stanowią integralną część programu studiów i podlegają zaliczeniu.

§2

Cel praktyk

1. Celem studenckich praktyk zawodowych jest:
 - praktyczne zastosowanie wiedzy i umiejętności zdobytej w cyklu studiów inżynierskich,
 - kształtowanie umiejętności i postaw niezbędnych do odniesienia sukcesu w pracy zawodowej,
 - uzupełnienie merytorycznych wiadomości,
 - poznanie specyfiki pracy w danym środowisku zawodowym,
 - zdobycie doświadczenia pomocnego w wyborze drogi zawodowej,
 - przygotowanie studenta do odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
 - rozwijanie samodzielności i odpowiedzialności za wyniki pracy własnej oraz umiejętności pracy zespołowej,
 - kształtowanie nawyków odpowiedzialności za wysoki standard pracy;
 - wyrabianie umiejętności komunikacji ze środowiskiem pracy i klientów.

§3

Realizacja i przebieg studenckich praktyk zawodowych

1. Praktyka zawodowa z zakresu informatyki może być zrealizowana w dowolnej instytucji lub firmie krajowej albo zagranicznej, działającej w branży IT.
2. Podmioty nie działające w branży IT powinny wykazać zapotrzebowanie na specjalistę-informatyka oraz zakres zadań jakie będą mu powierzone.
3. Studenckie praktyki zawodowe powinny odbywać się w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych lub w trakcie ich trwania, o ile nie wpływa to na prawidłowy przebieg studiów.
4. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i czasie przez niego wskazanym, o ile charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla kierunku studiów.
5. Praktyka zawodowa powinna trwać minimum 6 tygodni tj. 240 godzin dydaktycznych i powinna być zrealizowana nie później niż przed końcem 6 semestru studiów.
6. Warunki zaliczenia praktyki określa Zarządzenie Pełnomocnika Rektora ds. Staży i Praktyk studenckich. Praktyka zawodowa została wpisana do planu studiów semestru 6 w wymiarze 4 ECTS i wymaga zaliczenia w celu prawidłowego zamknięcia semestru.
7. Student WSIZ sam wybiera instytucję/firmę, w której chce zrealizować praktykę zawodową, kierując się kryteriami dotyczącymi predyspozycji w zakresie informatyki w tym swojej specjalizacji oraz charakterem zgodnym z programami studiów z zakresu informatyki.
8. Przystąpienie do praktyki wymaga podpisania pisemnego porozumienia (zał. nr 1 dostępny na stronie uczelni) pomiędzy zakładem pracy, a WSIZ według uzgodnionego programu i pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyki. W imieniu zakładu pracy porozumienie podpisuje osoba upoważniona, w imieniu WSIZ Pełnomocnik Rektora ds. Staży i Praktyk studenckich. Porozumienie należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
9. Formalną podstawę zaliczenia praktyki zawodowej ze strony WSIZ stanowi przedstawienie przez studenta podpisanego porozumienia o realizacji praktyk.
10. Merytoryczną podstawę oceny praktyki zawodowej przez Pełnomocnika Rektora ds. Staży i Praktyk studenckich stanowią sprawozdania z praktyki, których szczegółowy zakres tematyczny określony został w zarządzeniu w sprawie „zasad realizacji i dokumentacji z przebiegu Praktyki zawodowej oraz w programie studiów modułu edukacyjnego „Praktyka zawodowa”.
11. Pełnomocnik Rektora ds. Staży i Praktyk studenckich może odmówić zaliczenia praktyki zawodowej, jeżeli student nie wywiąże się z warunków jej zaliczenia, w szczególności nie złoży sprawozdań w terminach sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnych, lub złoży sprawozdania nie spełniające warunków określonych przez WSIZ.
12. Strony porozumienia przestrzegają zasad przetwarzania danych osób zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych).
13. Zrealizowana praktyka zawodowa oraz zakres jej tematyki zostaje odnotowany jako praktyka w Suplemencie do dyplomu.

§4

Zwolnienie z praktyk

1. Zwolnienie z praktyki zawodowej może nastąpić w momencie gdy student:
 - 1) udokumentuje, że przepracował zgodnie z kierunkiem studiów łącznie przynajmniej 6 tygodni.
 - 2) odbył co najmniej 6 tygodniowy staż zgodny z kierunkiem studiów.

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Bielsku-Białej, dnia 20.02.2020

- 3) prowadzi udokumentowaną działalność gospodarczą zgodną z kierunkiem studiów. Działalność nie może być prowadzona krócej niż czas trwania praktyk przewidzianych regulaminem.
- 4) zrealizował praktyki na innej uczelni zgodnie z programem praktyk na WSIZ.

W powyższych przypadkach zwolnienie z praktyki zawodowej odbywa się po zatwierdzeniu przedłożonej dokumentacji przez Pełnomocnika Rektora ds. Staży i Praktyk studenckich.

2. Zwolnienie z praktyk zawodowych jest możliwe na podstawie pisemnego podania z dołączonymi sprawozdaniami z przebiegu praktyki (zał. nr 2 dostępny na stronie uczelni).

§5

1. W przypadku nie zaliczenia praktyki zawodowej, Pełnomocnik Rektora kieruje studenta na uzupełnienie praktyki. Dziekan dokonuje wpisu warunkowego studenta na kolejny semestr (jeżeli spełnione zostały pozostałe warunki określone w Ustawie, Statucie WSIZ i Regulaminie Studiów).
2. Sprawy nie ujęte w powyższym regulaminie reguluje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk. Odwołanie od decyzji Pełnomocnika Student można kierować do Rektora WSIZ.
3. Powyższy Regulamin obowiązuje od semestru letniego roku akademickiego 2019/2020. Tracą moc wszystkie poprzednie akty prawne dotyczące praktyk zawodowych w WSIZ.

REKTOR

PEŁNOMOCNIK REKTORA
ds. staży i praktyk studenckich

Prof., Dr inż., dr n.f. Piotr Marecki Dr n.f.

Przemysław Stokłosa, prof. WSIZ

Bielsko-Biała, dnia 20 lutego 2020r.

Załącznik nr 1

Porozumienie dotyczące realizacji praktyk zawodowych studenckich

zawarte dnia pomiędzy Wyższą Szkołą Informatyki i Zarządzania w Bielsku-Białej ul. Legionów 81, zwaną w dalszym ciągu Szkołą Wyższą reprezentowaną przez Pełnomocnika Rektora ds. Staży i Praktyk dr n.f. Przemysława Stokłosę, prof. WSIZ z jednej strony a

.....
(nazwa zakładu pracy)

.....
(adres zakładu pracy)

zwanym dalej Zakładem Pracy reprezentowanym przez.....
stosownie do postanowień ustawy z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2018, poz. 1668, z późniejszymi zm.), Regulaminem Studiów WSIZ, standardami kształcenia oraz planami studiów i programami nauczania zostało zawarte porozumienie następującej treści:
Szkoła Wyższa kieruje do zakładu Pracy Pana:

IMIĘ, NAZWISKO.....

Nr PESEL.....

celem odbycia 6 tygodniowej (240 godz. dydaktycznych) zawodowej praktyki studenckiej wg niżej podanego programu.

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Bielsku-Białej, dnia 20.02.2020

Zakład Pracy zobowiązuje się do: wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyki, zapewnienia odpowiednich miejsc pracy, warsztatów, pomieszczeń, narzędzi i materiałów zgodnych z założeniami programu praktyk, zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studenta programu praktyki, umożliwienia opiekunowi dydaktycznemu kontroli przebiegu praktyki, umożliwienia studentom korzystania z biblioteki zakładowej, potwierdzenia na podaniu studenta o zaliczenie praktyki jej realizacji.

Szkoła Wyższa zobowiązuje się do: pokrycia kosztów obowiązkowego ubezpieczenia studentów od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Niniejsze porozumienie nie dotyczy praktyk odbywanych na zasadzie umowy o pracę.

Ewentualne sprawy sporne mogące wyniknąć z wykonywania niniejszego porozumienia będą rozstrzygane przez właściwe sądy powszechne. Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy

.....
(Szkoła wyższa)

.....
(Zakład pracy)

Program praktyki:

- 1
- 2
- 3

Załącznik nr 2

Podanie o zwolnienie z odbywania praktyk zawodowych studenckich

Imię i nazwisko:.....Bielsko-Biała, dnia.....

Nr albumu:.....

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania
43-300 Bielsko -biała ul. Legionów 81
Pan Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk

Proszę o zwolnienie z praktyki zawodowej w związku z wykonywaną pracą zawodową zgodną z kierunkiem studiów

Nazwa zakładu pracy:

Adres zakładu pracy:

Okres pracy: od.....do.....

Stanowisko:.....

Obowiązki z zakresu informatyki:

.....
.....
.....
.....
.....

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Bielsku-Białej, dnia 20.02.2020

Podpis studenta:

Poświadczenie zakładu pracy:

Zaliczenie praktyki zawodowej:

Data zaliczenia:..... Podpis Pełnomocnika.....

Załączniki:.....